

T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
HÜRRİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırcı ruh-ı mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nehmet ANI ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyensek, dahili ve harici, bedihahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetilecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanete bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevrin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AFYONKARAHİSAR	İLÇESİ: Merkez
ADRES: Olucak Mahallesi Hürriyet Caddesi No:25	Coğrafi Konum: https://maps.app.goo.gl/HuhPMUzTydK3rVBY9
Telefon Numarası: 0272 213 02 66	Faks Numarası:
e- Posta Adresi: 702065@meb.k12.tr	Web sayfası adresi: https://hurriyet.meb.k12.tr/
Kurum Kodu: 702065	Öğretim Şekli: Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Abdullah BAYDUR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdullah BAYDUR	Okul Müdürü	Abdullah BAYDUR	Okul Müdürü
Bünyamin BOYA	Müdür Yardımcısı	Bünyamin BOYA	Müdür Yardımcısı
Ömer SEZER	Öğretmen	Süleyman YEŞİLPINAR	Öğretmen
Erdem ÖZCAN	Öğretmen	Sezin BURHAN	Öğretmen
Şerife TUNÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Tevfik AĞAÇAYAK	Öğretmen
		Şerife TUNÇ	Okul Aile Birliği Başkanı
		Nedim UYSAL	Öğrenci
		Keziban UYSAL	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

HÜRRİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Stratejik Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Okulun bulunduğu yerin evvelce Afyon iline ait mezarlık olduğu bilinmektedir. Okul yapılmadan evvel çevrenin çocukları Cumhuriyet İlkokulu ve Namık Kemal İlkokulu'na devam ediyordu. Afyon ilinin nüfusunun artması ve civar köylerden şehre göç sebebiyle bu çevreye bir ilkokul yapılması zaruri hale geldi. O zaman Çavuşoğlu Mahallesi muhtarı Murat Öcal durumu halka anlatarak bir dernek kurulması için çaba gösterdi. Bu işin gerçekleşmesine halkta yardımcı oldu. Okul yaptırma derneği kuruldu. Dernek üyeleri: Cumhuriyet İlkokulu Müdürü Hikmet Çerçel, Namık Kemal İlkokulu Müdürü Şefik Görkay, Nurettin Büyüksaatçı, Kemal Bayık, Saadettin Ördekçi'den meydana gelmiştir. Bayındırlık müdürlüğü nezareti altında, yeri Belediyeden alınarak halktan para toplanıp 1960 yılında okulun temeli atılmıştır. 1962 yılında beş dershaneli olarak eğitim ve öğretime başlanmıştır. Zaman içinde öğrenci mevcudunun artmasıyla devlet tarafından ikinci kat ilavesi yapılmıştır. Üst kat inşaatına 1969 yılında başlanılmış aynı yılın kasım ayında bitirilerek 10 dershaneli olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz şu anda 2 idareci, 10 öğretmen, 1 hizmetli ve 181 öğrencisi ile eğitim-öğretime devam etmektedir

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

A-2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Hürriyet İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.

5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.

6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Hürriyet İlkokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

B- Hürriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Hürriyet İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Hürriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Hürriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Hürriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Hürriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	<u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u>
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

TABLO 2: KANUNLAR

YÖNETMELİK		Adı
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Sayı	
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	<u>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi</u>
26/08/2014	3557646	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi</u>
19/08/2014	3450017	<u>Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge</u>
19/08/2014	3450049	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge</u>
16/04/2013	2666	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</u>

TABLO 4: YÖNERGELER

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

Hürriyet İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Melikgazi İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

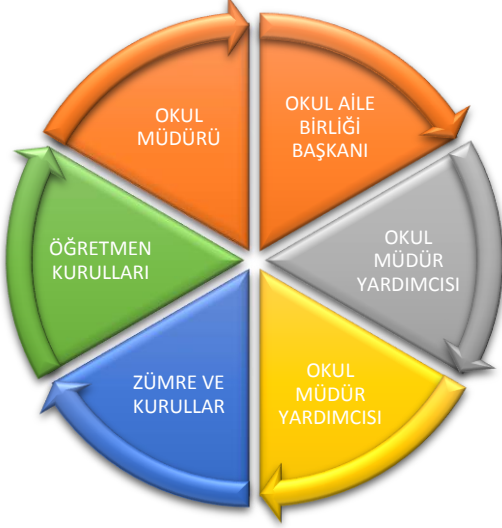
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Sportif faaliyetler	2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini

	yürütmek 4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Okul aile birliği faaliyetleri	1.Yıl içerisinde toplantılar düzenleyerek velileride okul işleyişi içerisine dahil edebilmek. 2.Okul ihtiyaçlarını karşılayabilmek adına velilerden aidat toplamak ve toplanan paraları kayıt altında tutmak, gerektiğinde okul aile birliği kararı ile harcama yapmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere eğitim adına her türlü kazanımı verebilmek ve bunu dönem içerisinde rehberlik faaliyetleri ile desteklemek. Ayrıca sosyal etiklikler kapsamında öğrenci gelişimini olumlu yönde etkileyebilecek faaliyetlere katılımı en üst düzeyde tutabilmek.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. İlkokullarda sınavların kaldırılması ile ölçme değerlendirme çalışmalarının sürece yayılması nedeni ile tüm öğretmenlerimizin süreci sağlıklı yürütebilmeleri için gerekli desteği sağlamak ve süreç sonunda gerekli denetimleri yapmak 3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Ders dışı faaliyetler	1.Ders dışında öğrencilere kurs, egzersiz ve destek eğitiminin sağlanması 2.Ders saati dışında öğrencilere halk oyunları vb gibi etkinlikler yapılması 3.Yabancı öğrencilerden Türkçe bilmeyenlere Türkçe eğitimi verilmesi için Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapma.

***Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

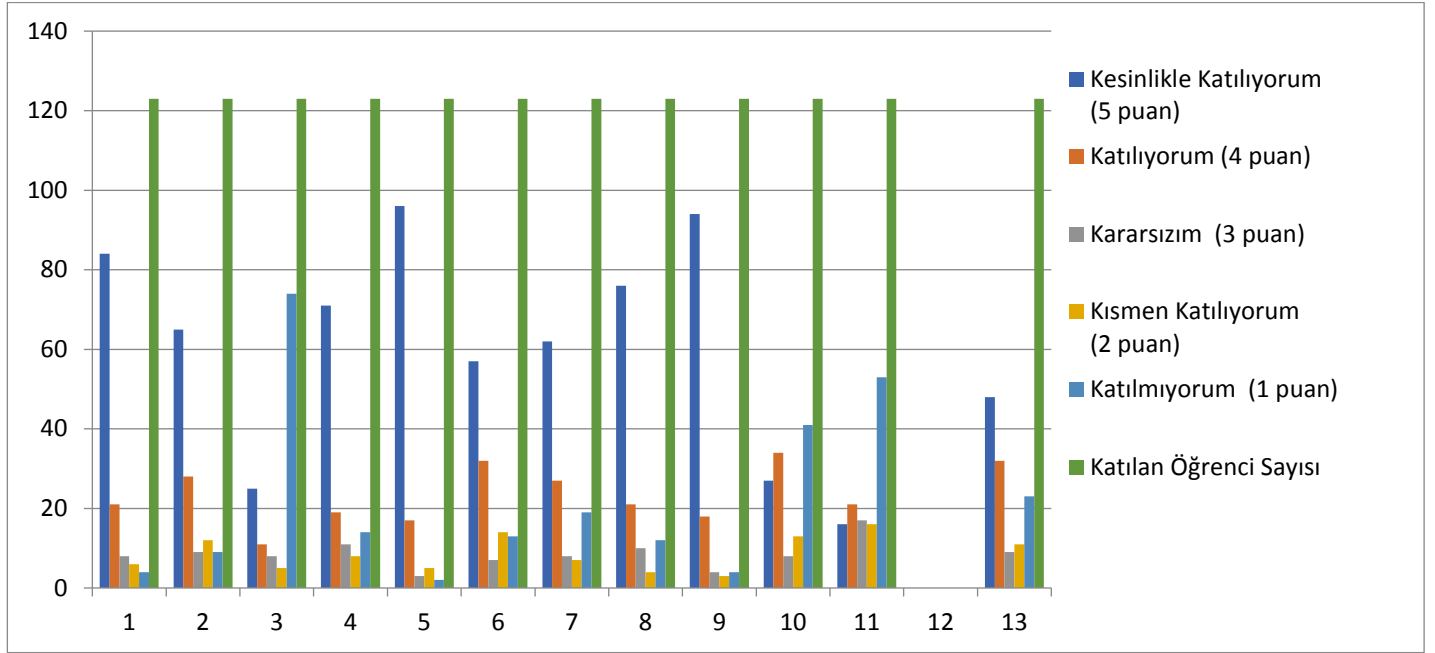


Hürriyet İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya...vb.

Öğrenci Anket Sonucu



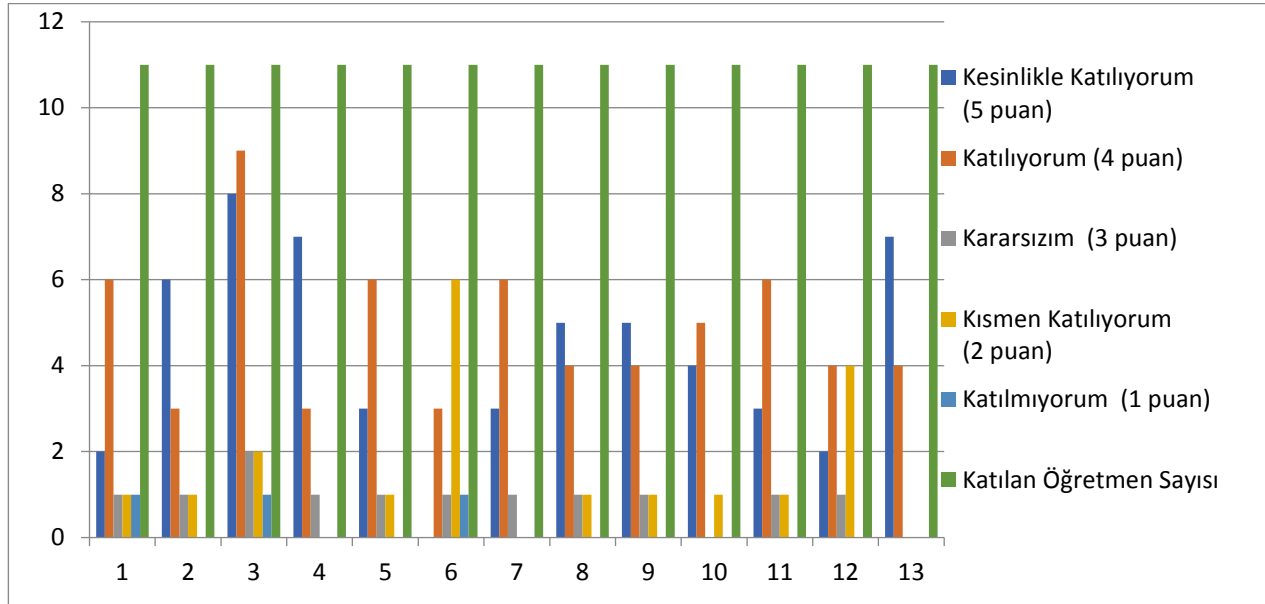
Öğrenci Anket Soruları

Sıra No	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KATILMA DERECESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	84	21	8	6	4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	65	28	9	12	9
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	0	0	0	0	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	71	19	11	8	14
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	96	17	3	5	2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	57	32	7	14	13
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	62	27	8	7	19
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	76	21	10	4	12

9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	94	18	4	3	4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	27	34	8	13	41
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	16	21	17	16	53
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	0	0	0	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	48	32	9	11	23

Okulda uygulanan anket sonuçlarında öğrencilerin büyük çoğunluğu olumlu dönüt vermiştir. Öğrencilerin yöneticiler, öğretmenlerle iletişimlerinin gayet iyi olduğunu ifade ettiler. Okulda alınan kararlarda öğrencilerin katkılarının olduğu görüldü. Öğrenciler okul ortamında güvende olduğunu ifade etmiştir. Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması nedeniyle rehberlik servisi bulunmadığından ve Okul kantini henüz olmadığı için öğrenciler 3. ve 12.soruyu boş bırakmışlardır.

Öğretmen Anketi Sonucu

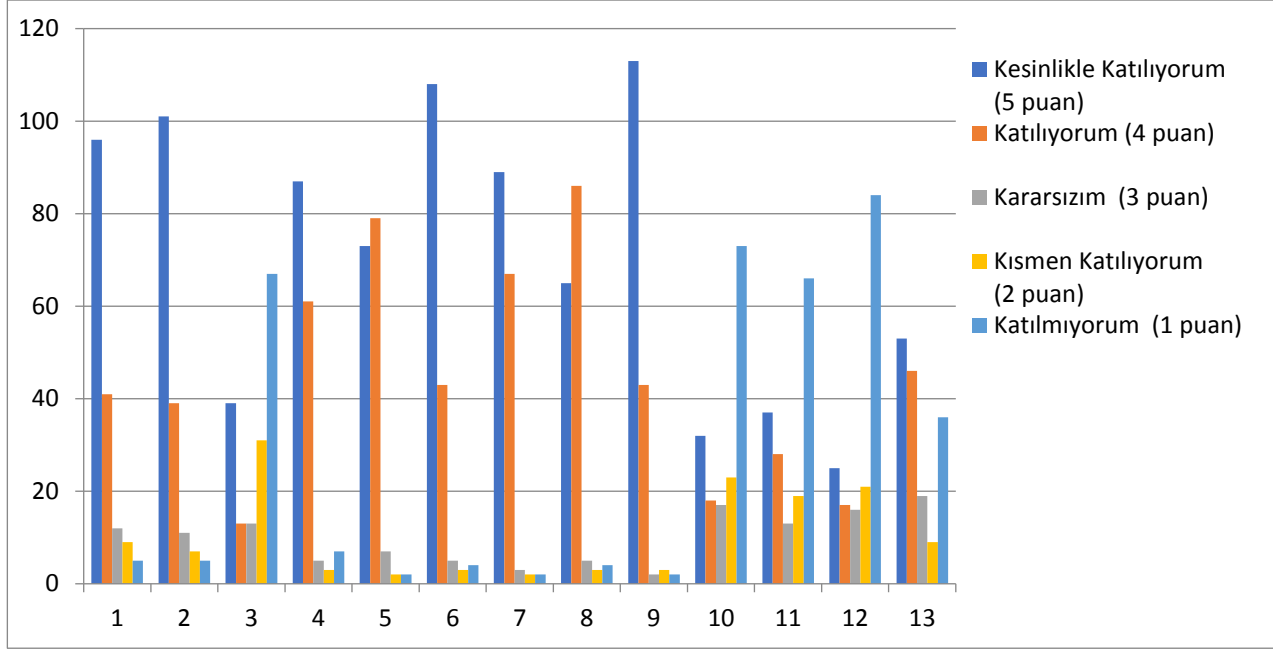


Okulda uygulanan anket sonucunda öğretmenlerin alınan kararlarda ve yapılan faaliyetlerde etkin olduğu görülmektedir. Yapılan toplantılarla öğretmen görüşleri sonuçlara yansımaktadır. Okulda ortaklaşa sosyal faaliyetler düzenli olarak yapılmaktadır. Okulda ihtiyaç duyulan araç ve gereçler bulunduğunu öğretmenler ifade etmiştir. Yönetimin öğretmenlerle birlikte ortak kararlar aldığı ifade ettiğini yüksek derecede katılma düzeyi ile belirtmiştir.

Öğretmen Anket Soruları

Sıra No	ÖĞRETMENLER İÇİNKONU BAŞLIKLARI	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	1	6	1	1	1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	6	3	1	1	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2	6	1	1	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	7	3	1	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	6	1	1	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0	7	1	2	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	6	1	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	4	1	1	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5	4	1	1	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	5	0	1	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3	6	1	1	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2	4	1	4	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	7	4	0	0	0

Veli Anketi Sonucu



Velilere uygulanan anket sonucunda velilerin okuldaki yöneticiler, öğretmenler ile iletişimde her hangi bir sorun tespit edilmemiştir. Yapılan faaliyetlerden veliler haberdar edilmektedir. Yapılan faaliyetlerde geri dönütler alınarak veli görüşleri değerlendirildiği görülmüştür. Okul güvenlik çalışanı ve nöbetçi öğretmenler tarafından okul güvenliği sağlanmıştır. Velilerin E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiği görülmüştür. Öğrencilerinin okul ortamında güvende olduğunu ifade etmiştir.

Veli Anket Soruları

Sıra No	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısım Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	96	41	12	9	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	101	39	11	7	5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	39	13	13	31	67
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	87	61	5	3	7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	73	79	7	2	2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	108	43	5	3	4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate	89	67	3	2	2

	alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	65	86	5	3	4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	113	43	2	3	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	32	18	17	23	73
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	37	28	13	19	66
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	25	17	16	21	84
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	53	46	19	9	36

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	<ul style="list-style-type: none"> Okul öğrenci sayılarına ait veriler 26.03.2024 tarihi ile şu şekildedir. <p>Okul Öncesi: Erkek:18 Kız:11 Toplam:29</p> <p><u>1.Sınıf:</u> Erkek:12 Kız:19 Toplam:31</p> <p><u>2.Sınıf:</u> Erkek:16 Kız:26 Toplam:42</p> <p><u>3.Sınıf:</u> Erkek:27 Kız:25 Toplam:52</p> <p><u>4.Sınıf:</u> Erkek:14 Kız:13 Toplam:27</p> <p>TOPLAM: Erkek:87 Kız:94 Toplam181</p> <ul style="list-style-type: none"> "Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayılarına" ait veriler şu şekildedir;

	<p>Okul Öncesi:4 1.Sınıf:6 2.Sınıf:8 3.Sınıf:4 4.Sınıf:3 TOPLAM:25</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Uyruklarına Dair Veriler; Suriye:1 Afganistan:24 TOPLAM:25 • <u>Okuldaki yabancı uyruklu öğrencilerin toplama oranı: %13</u>
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	•
Devam-devamsızlık verileri	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda yabancı uyruklu öğrencilerin bazılarının sürekli devamsız hale düşmesi nedeni ile ilgili sorunlar yaşanmakla beraber, İl Göç İdaresi ile yapılan resmi yazışmalar ile bu öğrenciler hakkında bilgi edinilmektedir. Diğer öğrencilerimizde sürekli devamsızlık durumunda olan öğrenci sayısı 15dir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	<ul style="list-style-type: none"> • Yabancı uyruklu öğrencilerin dil bilmeme sorunu nedeni ile öğrenciler arasında gruplaşmalar olabilmektedir. Ayrıca komisyon kararı ile okulumuza gelen bazı yabancı uyruklu öğrencilerin yaşlarının büyük olmasına rağmen küçük sınıflara yerleştirilmesi sınıf içerisinde dengesizlik ve kargaşaya neden olmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Personel Sayısına Ait Veriler; İdari Personel: 2 Sınıf Öğretmeni: 8 Okul Öncesi Öğretmeni: 2 Branş Öğretmeni: 1 Yardımcı Personel: 2 • Personel Eğitim Durumları: Yüksek Lisans: 3 Lisans: 7 Lise: Ortaokul:2
Öğrenme ortamı verileri	<p>Okul tek binadan ibaret olup; İdari Oda Sayısı: 2 Derslik: 10 Toplantı Odası-Çok Amaçlı Salon: 1 Öğretmenler Odası: 1 Mescit: Destek Eğitim Odası: 1 Kantin-Kooperatif: Beslenme Odası:</p>

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, düzenli ve kurumsal amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Hürriyet İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Okul Yönetimi ve İdare: Okulun günlük işleyişini yönetmek ve idare etmek, personeli denetlemek ve gerektiğinde yönlendirmek.</p> <p>Eğitim Programı Yönetimi: Okul müfredatının uygulanmasını sağlamak, müfredat geliştirme süreçlerine liderlik etmek, öğretim yöntemlerini değerlendirmek ve güncellemek.</p> <p>Personel Yönetimi: Öğretmenler, idari personel ve destek personeli gibi tüm personelin işlerini düzenlemek, görevlendirmek, performanslarını değerlendirmek ve gerektiğinde eğitimlerini sağlamak.</p> <p>Öğrenci Yönetimi ve Disiplin: Öğrencilerin davranışlarını izlemek, disiplin politikalarını uygulamak, gerektiğinde öğrencilere rehberlik ve destek sağlamak.</p> <p>Velilerle İlişkiler: Velilerle düzenli iletişim kurmak, veli toplantıları ve etkinlikleri düzenlemek, öğrenci başarısını ve gelişimini paylaşmak.</p> <p>Bütçe ve Mali Yönetim: Okul bütçesini hazırlamak, gelir ve giderleri izlemek, kaynakları etkili bir şekilde kullanmak ve okulun finansal yönetimini sağlamak.</p> <p>Okul Politikalarının Geliştirilmesi: Okul politikalarını oluşturmak, güncellemek ve uygulamak, okulun misyonunu ve vizyonunu korumak.</p> <p>Okul Güvenliği: Okul güvenliği politikalarını oluşturmak ve uygulamak, acil durum planlarını hazırlamak ve tatbikatlarını düzenlemek.</p> <p>Topluluk İlişkileri: Okulun toplulukla</p>

	<p>etkileşimini sağlamak, yerel toplulukla işbirliği yapmak, okulun topluma katkılarını ve etkisini artırmak.</p> <p>Yasal ve Yönetmelik Uyumunu Sağlamak: Okulun yasal gereksinimlere uygun şekilde faaliyet göstermesini sağlamak, eğitim yasalarını ve yönetmeliklerini takip etmek.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Okul müdür yardımcısının görevleri, okul müdürünün liderliğinde ve direktiflerine dayanarak çeşitli alanlarda yardımcı olmak ve okulun günlük işleyişini desteklemek şeklinde özetlenebilir. Genellikle şunları içerir:</p> <p>Okul İdare ve Yönetiminde Yardımcı Olmak: Okul müdürüyle birlikte okulun genel yönetimini sağlamak, okul politikalarını oluşturmak, uygulamak ve değerlendirmek.</p> <p>Öğretim Programlarını Desteklemek: Okul müfredatının uygulanmasını sağlamak, öğrenci başarısını ve öğretim kalitesini artırmak için öğretmenlere destek olmak.</p> <p>Personel Yönetimine Destek Olmak: Öğretmenlerin ve diğer personelin işlerini düzenlemek, gerektiğinde onlara rehberlik ve destek sağlamak.</p> <p>Öğrenci İdare ve Disiplini: Okul müdürüyle birlikte öğrenci davranışlarını izlemek, disiplin politikalarını uygulamak ve öğrencilerin gelişimini desteklemek.</p> <p>Eğitim Ortamının Güvenliğini Sağlamak: Okulun güvenliğini sağlamak için güvenlik protokollerine uygun olarak çalışmak, acil durumlara başa çıkmak için hazırlıklı olmak.</p> <p>Öğrenci ve Velilerle İlişkiler: Öğrenciler ve velilerle etkili iletişim kurmak, veli toplantılarına katılmak, öğrenci ve veli sorunlarını çözmek.</p> <p>Öğrenci Başarısını İzlemek ve Değerlendirmek: Öğrenci performansını izlemek, sınav sonuçlarını analiz etmek ve gerektiğinde öğrenci başarısını artırmak için</p>

	<p>stratejiler geliştirmek.</p> <p>Okul Etkinliklerini Yönetmek: Okul etkinlikleri, toplantıları, spor etkinlikleri ve diğer programları planlamak, koordine etmek ve denetlemek.</p> <p>Toplum İlişkileri ve Dış İlişkiler: Okulun toplumla olan ilişkilerini güçlendirmek, yerel toplumla işbirliği yapmak, okulun kamu imajını geliştirmek.</p> <p>Mali Yönetim ve Kaynak Yönetimi: Okul bütçesini yönetmek, kaynakları etkili bir şekilde kullanmak ve bütçe hedeflerini karşılamak için çalışmak.</p>
Öğretmenler	<p>Müfredatı Uygulamak: Belirlenen eğitim müfredatını sınıf seviyesine uygun bir şekilde öğretmek ve planlamak.</p> <p>Ders Planlaması: Öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarına ve beceri seviyelerine uygun ders planları hazırlamak ve uygulamak.</p> <p>Öğrenci Gelişimini İzlemek: Öğrencilerin akademik ilerlemesini düzenli olarak izlemek, öğrenci başarılarını değerlendirmek ve gelişim raporları hazırlamak.</p> <p>Öğrencilere Rehberlik ve Destek Sağlamak: Öğrencilerin akademik, duygusal ve sosyal gelişimlerini desteklemek için rehberlik sağlamak.</p> <p>Öğrenci Davranışını Yönetmek: Sınıf içinde disiplini sağlamak, öğrenciler arasındaki uyumu teşvik etmek ve olumlu bir öğrenme ortamı oluşturmak için gerektiğinde disiplin politikalarını uygulamak.</p> <p>Öğrencilere Farklılaştırılmış Öğretim Sunmak: Öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve hızlarına uygun olarak öğretim yöntemlerini ve materyallerini ayarlamak.</p> <p>Velilerle İletişim Kurmak: Velilerle düzenli iletişim halinde olmak, öğrenci ilerlemesi ve davranışı hakkında bilgi vermek ve veli toplantılarına katılmak.</p> <p>Okul Programlarına ve Etkinliklerine Katılmak: Okulun düzenlediği etkinliklere ve programlara katılmak, öğrencilerin ve</p>

	<p>okulun başarısına katkıda bulunmak.</p> <p>Mesleki Gelişim: Kendi mesleki gelişimlerini sürdürmek için yeni eğitim yöntemlerini ve tekniklerini öğrenmek, profesyonel gelişim seminerlerine katılmak.</p> <p>Okul Yönetimiyle İşbirliği Yapmak: Okul yöneticileriyle, diğer öğretmenlerle ve destek personeliyle işbirliği yaparak okulun genel amaçlarına ulaşmaya çalışmak.</p> <p>Sınıf öğretmenleri, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyerek onların bireysel potansiyellerini gerçekleştirmelerine yardımcı olurlar. Bu görevler, öğrencilerin yaşına, gelişim seviyesine ve öğrenme gereksinimlerine göre farklılık gösterebilir.</p>
Yönetim İşleri	<p>Öğrenci Kayıt ve Kabul İşlemleri: Yeni öğrencilerin kaydını yapmak, gerekli belgeleri toplamak, öğrenci dosyalarını güncellemek ve öğrenci kabul süreçlerine yardımcı olmak.</p> <p>Öğrenci Devamsızlık Takibi: Öğrenci devamsızlıklarını kaydetmek, devamsızlık nedenlerini belirlemek, gerekli raporları hazırlamak ve devamsızlık politikalarını uygulamak.</p> <p>Öğrenci ve Velilerle İletişim: Öğrenci ve velilerle iletişim kurmak, telefon ve e-posta yoluyla soruları yanıtlamak, randevular ayarlamak ve genel okul bilgilerini iletmek.</p> <p>Dokümantasyon ve Arşiv İşleri: Okulun resmi belgelerini düzenlemek, dosyalamak, saklamak ve güncellemek, gerektiğinde belgeleri yetkililere sunmak.</p> <p>Okul Bütçesi ve Finans İşleri: Okulun finansal işlerini yönetmek, faturaları hazırlamak, ödemeleri izlemek, gelir ve giderleri kaydetmek ve bütçe raporları hazırlamak.</p> <p>Okul Malzemelerinin Yönetimi: Okul malzemelerini envanterlemek, sipariş vermek, dağıtımını ve kullanımını izlemek, eksiklikleri tespit etmek ve gerektiğinde</p>

	<p>malzeme temin etmek.</p> <p>Öğretmen ve Personel Destek: Öğretmen ve diğer personelin işlerini desteklemek, ders materyallerini hazırlamak, sınavları düzenlemek ve diğer idari işleri yerine getirmek.</p> <p>Güvenlik ve Acil Durumlar: Okulun güvenlik prosedürlerini uygulamak, güvenlik ekipmanlarını kontrol etmek, acil durumlar için hazırlıklı olmak ve gerektiğinde acil durum tatbikatları düzenlemek.</p> <p>Toplantı ve Etkinlik Düzenleme: Okul toplantılarını ve etkinliklerini düzenlemek, davetiyeleri hazırlamak, katılımcıları koordine etmek ve etkinliklerin düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.</p> <p>Yasal Uyum ve Raporlama: Okulun yasal gereksinimlere uyum sağlamak, yetkililere istenilen raporları düzenli olarak sunmak ve gerektiğinde resmi belgeleri hazırlamak.</p> <p>İlkokul memurlarının görevleri, öğrenci kaydı, devamsızlık takibi, iletişim, finansal işler ve genel okul yönetimi gibi alanlarda odaklanır.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okullardaki yardımcı hizmetlerde çalışanların görevleri, genellikle okulun günlük işleyişini desteklemek ve öğrencilere sağlıklı, temiz ve güvenli bir ortam sunmak üzerine odaklanır. Bu görevler, genellikle aşağıdaki gibi alanlarda gerçekleştirilir:</p> <p>Temizlik ve Düzen: Okul binasının temizliğini sağlamak, sınıfları, koridorları, tuvaletleri ve diğer alanları düzenli olarak temizlemek ve bakımını yapmak.</p> <p>Yemek Hizmetleri: Okul mutfağında yemek hazırlamak, yemek servisi yapmak, öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak ve mutfak ekipmanlarını temizlemek.</p> <p>Okul Bahçesinin Bakımı: Okul bahçesinin bakımını yapmak, çimleri biçmek, çiçekleri</p>

	<p>sulamak, ağaçları ve bitkileri bakmak ve bahçe düzenlemesine yardımcı olmak.</p> <p>Güvenlik ve Gözetim: Okulun güvenliğini sağlamak, giriş çıkışları denetlemek, ziyaretçileri karşılamak, öğrencilerin güvenliğini sağlamak için gözetim yapmak ve güvenlik ekipmanlarını kontrol etmek.</p> <p>Okul Malzemelerinin Yönetimi: Okul malzemelerini depolamak, dağıtmak ve envanterlemek, kütüphane kitapları, spor malzemeleri ve diğer ekipmanların düzenli olarak kontrol edilmesini sağlamak.</p> <p>Acil Durum Hazırlığı: Acil durumlar için hazırlıklı olmak, yangın söndürme ekipmanlarını kontrol etmek, acil durum tatbikatlarına katılmak ve öğrenci ve personelin güvenliğini sağlamak.</p> <p>Öğrenci Taşıma Hizmetleri: Okula giden ve okuldan gelen öğrencilerin taşınmasını sağlamak için servis araçlarını yönetmek ve denetlemek.</p> <p>Özel Etkinliklerde Yardımcı Olmak: Okul etkinlikleri, konferanslar, törenler ve diğer özel etkinliklerde yardımcı olmak, organizasyon için destek sağlamak.</p> <p>Yardımcı Personel Yönetimi: Gerektiğinde yardımcı personeli denetlemek, görevlerini düzenlemek, eğitmek ve gerektiğinde yönlendirmek.</p>
--	--

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10 Yıl ve Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	TOPLAM	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Tipi
Abdullah BAYDUR	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	Katılım Belgesi
		Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1	08.12.2023	Katılım Belgesi
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	12.02.2023	Katılım Belgesi
		Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	12.02.2023	Katılım Belgesi
		Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi	09.09.2022	Katılım Belgesi
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi S	18.11.2022	Katılım Belgesi
		Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu	29.12.2022	Başarı Belgesi
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	26.09.2022	Katılım Belgesi
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05.09.2022	Katılım Belgesi
		Yönetimsel Beceriler Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	10.04.2022	Katılım Belgesi
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	05.06.2022	Katılım Belgesi
		Okul-Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri	03.01.2024	Katılım Belgesi
		Doğa Yürüyüşü (Yaz) Eğitimi Kursu	12.05.2023	Başarı Belgesi
		Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	11.01.2023	Katılım Belgesi
		Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu	30.12.2022	Başarı Belgesi
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	28.10.2022	Başarı Belgesi
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	22.07.2022	Başarı Belgesi
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	24.06.2022	Başarı Belgesi
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşye	23.05.2022	Başarı Belgesi
Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	15.04.2022	Başarı Belgesi		

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Tipi
Bünyamin BOYA	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerlerinde)	17.03.2024	Başarı Belgesi
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	17.03.2024	Katılım Belgesi
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	Katılım Belgesi
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25.06.2023	Katılım Belgesi
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	20.04.2023	Katılım Belgesi
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	26.02.2023	Katılım Belgesi
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20.11.2022	Katılım Belgesi
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	18.11.2022	Katılım Belgesi
		Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	Katılım Belgesi
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
		Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	20.02.2022	Katılım Belgesi
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	20.02.2022	Katılım Belgesi
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	13.02.2022	Katılım Belgesi
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	13.02.2022	Katılım Belgesi
		Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	13.02.2022	Katılım Belgesi
		Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	13.02.2022	Katılım Belgesi
		Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	13.02.2022	Katılım Belgesi
		VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)	18.03.2022	Başarı Belgesi
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	18.02.2022	Başarı Belgesi
		Okul-Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri	08.02.2024	Katılım Belgesi
Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	02.01.2024	Başarı Belgesi		
İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	02.05.2023	Başarı Belgesi		
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerlerinde)	13.01.2023	Başarı Belgesi		
İlk Yardım Eğitimi Kursu	03.06.2022	Başarı Belgesi		

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	1	1
11-15 Yıl	2	2	4
16-20	0	3	3
20 ve üzeri	2	2	4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	0	0	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Tarih	Belge Tipi
Tevfik AĞAÇAYAK	Sınıf Öğr.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	Katılım Belgesi
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25.06.2023	Katılım Belgesi
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20.04.2023	Katılım Belgesi
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	26.02.2023	Katılım Belgesi
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	18.11.2022	Katılım Belgesi
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	26.09.2022	Katılım Belgesi
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05.09.2022	Katılım Belgesi
		Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	Katılım Belgesi
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26.06.2022	Katılım Belgesi
		Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi

		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
		Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	20.02.2022	Katılım Belgesi
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	20.02.2022	Katılım Belgesi
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	13.02.2022	Katılım Belgesi
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	13.02.2022	Katılım Belgesi
		Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	13.02.2022	Katılım Belgesi
		Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	13.02.2022	Katılım Belgesi
Kamile GÜVEN	Sınıf Öğr.	Hijyen Eğitimi Semineri	17.03.2024	Katılım Belgesi
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	Katılım Belgesi
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25.06.2023	Katılım Belgesi
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25.06.2023	Katılım Belgesi
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	20.04.2023	Katılım Belgesi
		Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	20.04.2023	Katılım Belgesi
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	26.02.2023	Katılım Belgesi
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20.11.2022	Katılım Belgesi
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	18.11.2022	Katılım Belgesi
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	26.09.2022	Katılım Belgesi
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05.09.2022	Katılım Belgesi
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	26.06.2022	Katılım Belgesi
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	26.06.2022	Katılım Belgesi
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26.06.2022	Katılım Belgesi
		Yönetimsel Beceriler Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
		Madde Bağımlılığı Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
		Öğretimsel Liderlik Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi

Süleyman YEŞİLPINAR	Sınıf Öğr	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/17.03.2024	03.03.2024	Başarı Belgesi
		Hijyen Eğitimi Semineri	03.03.2024	Katılım Belgesi
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	Katılım Belgesi
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25.06.2023	Katılım Belgesi
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25.06.2023	Katılım Belgesi
		Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	25.06.2023	Katılım Belgesi
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerileri	20.06.2023	Katılım Belgesi
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	26.02.2023	Katılım Belgesi
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi	18.11.2022	Katılım Belgesi
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05.09.2022	Katılım Belgesi
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başarı	06.06.2022	Katılım Belgesi
		Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	Katılım Belgesi
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
		Öğretimsel Liderlik Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	20.02.2022	Katılım Belgesi
		İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	20.02.2022	Katılım Belgesi
		Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	13.02.2022	Katılım Belgesi
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	13.02.2022	Katılım Belgesi
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	13.02.2022	Katılım Belgesi
		Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	13.02.2022	Katılım Belgesi
		Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	13.02.2022	Katılım Belgesi
		Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	18.03.2022	Başarı Belgesi
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	13.02.2022	Başarı Belgesi
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	13.02.2022	Başarı Belgesi
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	13.12.2023	Başarı Belgesi
		Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu	16.06.2023	Katılım Belgesi
		KURUM KÜLTÜRÜ SEMİNER	11.11.2022	Başarı Belgesi

		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	09.09.2022	Katılım Belgesi
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyeri)	16.09.2022	Katılım Belgesi
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	27.01.2022	Başarı Belgesi
Erdem ÖZCAN	Sınıf Öğr.	Hijyen Eğitimi Semineri	17.03.2024	Katılım Belgesi
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	Katılım Belgesi
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	27.06.2023	Katılım Belgesi
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20.04.2023	Katılım Belgesi
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	09.04.2023	Başarı Belgesi
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	05.03.2023	Katılım Belgesi
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	05.03.2023	Katılım Belgesi
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	12.02.2023	Katılım Belgesi
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20.11.2022	Katılım Belgesi
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	18.11.2022	Katılım Belgesi
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	26.09.2022	Katılım Belgesi
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05.09.2022	Katılım Belgesi
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
		Madde Bağımlılığı Semineri	20.03.2022	Katılım Belgesi
		İhmal ve İstismar Semineri	20.03.2022	Katılım Belgesi
		Akran Zorbalığı Semineri	20.03.2022	Katılım Belgesi
Hatice EKMEKÇİ KAVAS	Okul Öncesi Öğr	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	Katılım Belgesi
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	16.09.2023	Katılım Belgesi
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25.06.2023	Katılım Belgesi
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	20.04.2023	Katılım Belgesi
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	26.02.2023	Katılım Belgesi
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	20.11.2022	Katılım Belgesi
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	26.09.2022	Katılım Belgesi
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başarı Semineri	20.06.2022	Katılım Belgesi
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi

		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	07.12.2023	Katılım Belgesi
		Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu	16.06.2023	Başarı Belgesi
		KURUM KÜLTÜRÜ SEMİNER	11.11.2022	Katılım Belgesi
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşler)	16.06.2022	Başarı Belgesi
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	10.03.2022	Başarı Belgesi
Müfide TOSUN	Okul Öncesi Öğr.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	Katılım Belgesi
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	25.06.2023	Katılım Belgesi
		Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	25.06.2023	Katılım Belgesi
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	20.04.2023	Katılım Belgesi
		İslam Medeniyeti Semineri	20.04.2023	Katılım Belgesi
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20.04.2023	Katılım Belgesi
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	20.04.2023	Katılım Belgesi
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	26.02.2023	Katılım Belgesi
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05.09.2022	Katılım Belgesi
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilgi ve Öğretim ve Eğitim Ser	26.06.2023	Katılım Belgesi
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	26.06.2022	Katılım Belgesi
		Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	Katılım Belgesi
		Öğretimsel Liderlik Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	22.09.2023	Katılım Belgesi
		Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu	16.06.2023	Başarı Belgesi
		Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	01.06.2023	Başarı Belgesi
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	02.05.2023	Katılım Belgesi
		KURUM KÜLTÜRÜ SEMİNER	11.11.2022	Katılım Belgesi
Ömer SEZER	Sınıf Öğr.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	Katılım Belgesi
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	08.10.2023	Katılım Belgesi
		Gençlerle İletişim Semineri	08.10.2023	Katılım Belgesi
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	08.10.2023	Katılım Belgesi
		Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	08.10.2023	Katılım Belgesi

		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	08.10.2023	Katılım Belgesi
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	08.10.2023	Katılım Belgesi
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	25.06.2023	Katılım Belgesi
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	20.04.2023	Katılım Belgesi
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	20.11.2022	Katılım Belgesi
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05.09.2022	Katılım Belgesi
		Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	Katılım Belgesi
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	08.02.2024	Katılım Belgesi
		Geleneksel Çocuk Oyunları Semineri	15.12.2023	Katılım Belgesi
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	24.05.2022	Başarı Belgesi
Sezin BURHAN	İngilizce Öğr.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	24.03.2024	Başarı Belgesi
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	24.03.2024	Katılım Belgesi
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	Katılım Belgesi
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	16.09.2023	Katılım Belgesi
		Gençlerle İletişim Semineri	25.06.2023	Katılım Belgesi
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25.06.2023	Katılım Belgesi
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	20.04.2023	Katılım Belgesi
		Zaman Yönetimi Semineri	20.04.2023	Katılım Belgesi
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20.04.2023	Katılım Belgesi
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	26.02.2023	Katılım Belgesi
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	20.11.2022	Katılım Belgesi
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	26.06.2022	Katılım Belgesi
		Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	Katılım Belgesi
		Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	17.04.2022	Katılım Belgesi
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	22.03.2024	Başarı Belgesi
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	22.12.2023	Katılım Belgesi

		Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu	16.06.2023	Başarı Belgesi
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve	09.06.2023	Katılım Belgesi
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	09.05.2023	Katılım Belgesi
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Bıçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	06.12.2022	Katılım Belgesi
		KURUM KÜLTÜRÜ SEMİNER	11.11.2022	Katılım Belgesi

Mustafa GÜVEN	Sınıf Öğr.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	Katılım Belgesi
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25.06.2023	Katılım Belgesi
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25.06.2023	Katılım Belgesi
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	30.04.2023	Katılım Belgesi
		İslam Medeniyeti Semineri	20.04.2023	Katılım Belgesi
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	26.02.2023	Katılım Belgesi
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20.11.2022	Katılım Belgesi
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	19.11.2022	Katılım Belgesi
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	26.09.2022	Katılım Belgesi

	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05.09.2022	Katılım Belgesi
	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başlangıç Uzman Öğretmenlik Süreç Semineri	26.06.2022	Katılım Belgesi
	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	26.06.2022	Katılım Belgesi
	Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	Katılım Belgesi
	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
	İhmal ve İstismar Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
	Öğretimsel Liderlik Semineri	17.04.2022	Katılım Belgesi
	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	13.02.2022	Katılım Belgesi
	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	13.02.2022	Katılım Belgesi
	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	13.02.2022	Katılım Belgesi

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	1
3	TY İşkur Temizlik Personeli	0	1	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	181	11	170	3	10	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı-Etkileşimli Tahta	0	0	8	0
Bilgisayar	4	4	4	0
Çok Amaçlı Yazıcı	2	2	2	0
Güvenlik Kamerası	11	11	11	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X		1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	15000	20000	25000	30000	35000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Not: İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuza tahsis edilen ödenekler zaman ve miktar açısından farklılıklar gösterdiğinden tabloya dahil edilememiştir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Temizlik Personelleri için kişisel koruyucu malzemeler alınmaktadır
Onarım	Okulun belli süreçlerde yapılan çatı, bahçe, ya da sene başı sene ortası ve sene sonu kontrollere ayrılan bütçe Okul içerisinde belirlenemeyen zamanlarda ortaya çıkan ce acil onarım gerektiren işler (Kapı kilidi, cam kırığı, lavabo bozulması vs)
Sosyal-sportif faaliyetler	Öğrencilerimize başarılarını takdir edebilmek için ödüllendirmeler yapılmakla beraber, bazı sportif faaliyetlere ulaşım giderleri oluşturmaktadır.
Temizlik	En büyük harcama kalemi olan temizlik için ilkökul ve okul öncesi olarak ikiye ayrılmaktadır. Okul öncesi öğrencilerinin buldukları ortam dolayısıyla daha çok temizli ürününe ihtiyaç duyulmaktadır.
İletişim	Telefon ve internet faturaları harcama kalemlerindedir. Ayrıca yıl içerisinde devamsız öğrencilere gönderilen devamsızlık mektupları için pul ücreti ödenmektedir.
Kırtasiye	Özellikle fotokopi ihtiyacı için A4/A5 kağıtları, Sınıf Defterleri, dosya, klasör kalem vs. en çok harcama yapılan kalemler arasındadır.

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	Okul Aile Birliği		Okul Aile Birliği:7335 TL	7335	Okul Aile Birliği: 31240 TL	31240
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						
TOPLAM			7335 TL	7335 TL	31240TL	31240 TL

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

	2021		2022		2023	
Anasınıfı A	10		18		15	
Anasınıfı B	9		12		15	
ANASINIFI TOPLAM	19		30	Mevcudu en fazla olan yıl	29	
1/A	22		27		24	
1/B	20		25		17	
1.SINIFLAR TOPLAM	42		52	Mevcudu en fazla olan yıl	41	
2/A	19		13		26	
2/B	19		14		23	
2.SINIFLAR TOPLAM	38		27		49	Mevcudu en fazla olan yıl
3/A	18		17		26	
3/B	19		17			
3.SINIFLAR TOPLAM	37	Mevcudu en fazla olan yıl	34		26	
4/A	19		17		16	
4/B	19		17		14	
4.SINIFLAR TOPLAM	38	Mevcudu en fazla olan yıl	34		30	
TOPLAM	174		167		176	Mevcudu en fazla olan yıl

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

	2021	2022	2023
İYEP e Katılan Öğrenci Sayısı	3	6	8
İYEP Kapsamında Görev Alan Öğretmen Sayısı	1	1	1

- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

•

	2021	2022	2023
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	8	6	7

- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

Branş	2021		2022		2023	
	Lisanslı Öğrenci	Kazanılan Madalya	Lisanslı Öğrenci	Kazanılan Madalya	Lisanslı Öğrenci	Kazanılan Madalya
Tekvando	-	-	-	-	-	-
Yüzme	-	-	-	-	-	-

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

	2021	2022	2023
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	8	6	7

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

	Öğrenci Sayısı	Kültürel Etkinlikler	Sanatsal Etkinlikler	Sportif Etkinlikler	Toplum Hizmeti Çalışması	Katılım	Ürün Ortaya Koyma	Performans	Derece Alma
AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ	19	-	-	-	5	-	-	-	-
SAĞLIK, TEMİZLİK, BESLENME KULÜBÜ	24	-	-	-	3	-	-	-	-
KOOPERATİFÇİLİK KULÜBÜ	17	-	-	-	2	-	-	-	-
E-TWİNNİNG KULÜBÜ	25	-	-	-	4	-	-	-	-
SPOR KULÜBÜ	24	-	-	-	6	-	-	-	-
TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ	14	-	-	-	3	-	-	-	-
DEĞERLER KULÜBÜ	15	-	-	-	8	-	-	-	-

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)

	Anasınıfı	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	Toplam
Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-	-
Destek Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-	1	2	3

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

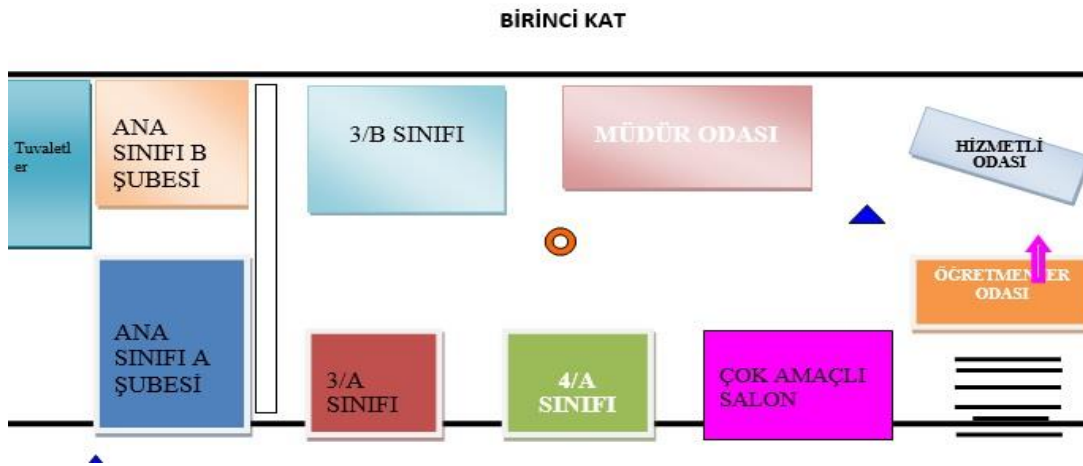
Okulumuzda engelli rampamız mevcuttur.

- Okul/kuruma ulaşım

Okulumuz Olucak Mh. Hürriyet Cd. No:25 Afyonkarahisar adresinde bulunmakta olup şehrin en merkezi lokasyonundadır. Şehrin tüm bölgelerine ulaşım rahatlıkla sağlanabilmekte ve şehir içi toplu taşıma durağına 50 m mesafededir.



- Okul iç ve dış planı aşağıdaki gibi olup idari odalar alt ve üst kata paylaştırılmış olup, öğretmenler odası üst katta yer almaktadır. Arşiv alt kattadır. Toplantı odası ve destek eğitim odası ise alt katta yer almaktadır. Okul 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında deprem güçlendirmesinden geçerek tüm dış ve iç cephesi yenilenmiş, yangın acil çıkış merdiveni yapılmıştır. Okulun tüm dış cephesi yalıtımlı malzeme ile kaplıdır. Ayrıca belediyeye ait olan hali saha yine okul bahçesinde bulunmaktadır. Sahanın zemini ve dış telleri ile ilgili işlemlerde Afyonkarahisar Belediyesi ile iletişime geçilerek yapılması sağlanmaktadır.



- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

Okulumuzda kantin ya da kooperatif bulunmamaktadır.

- Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. Kazan dairesinde 2 adet kombi(kazan)bulunmaktadır. Ayrıca okul yardımcı personeline yakıcı belgesi bulunmaktadır.
- Okulumuzda 2 adet yangın söndürücü (periyodik kontrolleri yapılmaktadır), zemin katta 2 adet. 1.katta 1 adet (toplam 3 adet) yangın ikaz sistemi bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda Afete Hazırlık Kulübü öncülüğünde yılda en az 2 kez Yangın-Deprem-Tahliye Tatbikatı yapılmaktadır. Okul tahliye planında belirlenen yönlerde çıkışlar tamamlanarak toplanma noktası olarak okul bahçesi belirlenmiştir. Ayrıca okul acil durum ekipleri sene başı öğretmenler kurulunda belirlenerek tutanak altına alınmış ayrıca mebbis İSG modülü altında acil durum ekipleri girişleri yapılmıştır. Okul acil durum ekipleri aşağıdaki gibidir.

SÖNDÜRME EKİBİ	KURTARMA EKİBİ	İLK YARDIM EKİBİ	KORUMA EKİBİ
Ömer SEZER	Tevfik AĞAÇAYAK	Bünyamin BOYA	Mustafa GÜVEN
Süleyman YEŞİLPINAR	Bünyamin BOYA	SEZİN BURHAN	Erdem ÖZCAN
Hatice EKMEKÇİ KAVAS	Kamile GÜVEN	Alev ÖZTÜRK COŞAR	Müfide TOSUN
H .Hüseyin FİDANBOY	H .Hüseyin FİDANBOY	H .Hüseyin FİDANBOY	H .Hüseyin FİDANBOY

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin ücretli olması	Sınıf sayılarının makul seviyelerde olması	Velilerin taksitleri aksatarak okulun planlanan harcamalarına engel olması	Okul öncesi ücretlerinin toplanması okul adına değil devlet eli ile yapılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Ülusal ararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
	Yabancı uyruklu öğrencilerin okulun bulunduğu mahallede nüfus olarak fazla olması		Okuldaki yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının her geçen gün artması nedeni ile Türk öğrenciler diğer okullara nakil olmaktadır. Yakın vadede bu sorun okulun mülteci okuluna dönüşmesine neden olacaktır.	İl yönetiminin göçmen politikasını düzenleyip yoğunluğun olduğu bölgeleri devlet zoru ile dağıtarak diğer mahallelere de paylaşım yapmalıdır. Ayrıca kayıt dışı göçmenlerin ülkeden tasfiyesi derhal yapılmalıdır.
Ekonomik Faktörler				
	Cumhurbaşkanı'nın alınması tasarruf	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için)

	tedbirlerinin etkisi	kullanılmasına yönelik itici bir güç olması		Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Afyonkarahisar'ın turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
Sosyokültürel	Mahallede çok fazla parçalanmış aile bulunması		Parçalanmış aile çocuklarının okulumuzda gün geçtikçe artması rehberliğe ihtiyaç duyulan bireylerin sayısını arttırmaktadır	Rehberlik Araştırma Merkezi ve Sosyal hizmetler ile işbirliği yapılması
	Mahallemizde her geçen gün sosyo-kültürel-ekonomik durumun aşağı seviyelere gerilemesi		Mültecilerin mahalleye yerleşme hızının artması bilinçli velilerin mahalleyi terketmesi ile sonuçlanmaktadır.	İl göç idaresi müdürlüğünün büyüyen bu soruna kalıcı bir çözüm üretmesi
	Mahallemizde doğu ve güney doğu illerinden gelen öğrencilerin sayısının artması ve çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.

Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilmeye Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi

			mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarını uygulayanın olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık ve Ticaret Faaliyetleri	Afyonkarahisar ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması aynı zamanda coğrafi konumundan dolayı mermer madenlerinin fazla olması	Tarım hayvancılığın fazla olması nedeni ile öğrencilerin gelecekte çiftçilik yapmayı daha ulaşılabilir görmeleri ve mermer sektörünün gelişmesi ile okuma oranının düşmesi	Özellikle hayvancılıkla uğraşan ailelerin çocukları için daha bilgilendirici rehberlik çalışmaları yapılması.

2.9 GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

Tablo 21. GZFT Listesi

➤ Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen öğrenci arasında güçlü bir iletişim olması • Devamsızlık yapan öğrenci sayımızın fazla olmayışı. • BİLSEM'e yönlendirilebilecek öğrencilerimizin olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması • Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması • Branş öğretmenlerimizin yeterli sayıda olması. • Eğitim kadrosunun nitelikli ,dinamik, genç ve seçilmiş olması. • Okulun gelişime ve yeniliklere açık ve teknolojiyi kullanabilen kadroya sahip olması. • Yöneticilerin tecrübeli ve kadrolu oluşu. • Ekip çalışmalarının düzenli ve uyum içinde zamanında yapılması. • Müfredat programlarının uygulanma düzeyi.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması • Okula ve öğrenciye her konuda maddi ve manevi destek olan velilerimizin olması. • Eğitimli ve bilinçli velilerimizin bulunması. • Ve bu velilerin eğitime, okula ve öğrenciye katkıda bulunması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun merkezde ve ulaşılabilir mesafede olması. • Okul bahçesinin geniş olması ve bahçenin sportif faaliyetlere uygun olması. • Futbol ve Basketbol Sahalarının bulunması. • Eğitime uygun bir okul bina yapısına sahip olması. • Mevcut sınıf kapasitesine uygun olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • Fotokopi makinelerinin, bilgisayar, akıllı tahta, yazıcı gibi araçların mevcudu. • İnternet ağının olması. • Kitap okuma salonumuzun bulunması. • Web sayfasının yeterince güncel ve aktif olması. • Öğrenci dolaplarının bulunması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • İl Milli eğitim müdürlüğümüzün kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı için gönderdiği ödenekler. • Okul aile birliğinin gönüllü kabul ettiği bağışlar
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. • Yönetici kadronun yeniliklere ve değişime açık olması • Zümre öğretmenler arasında güçlü bir iletişim ve işbirliği olması • Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkesçe benimsenip uygulanması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Etkili iletişim kullanımının yeterli olması. • Projelerin ve ekip çalışmalarının birlik ve beraberlik içinde başarılı faaliyet ve etkinlikleri gerçekleştirilmesi.

➤ Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Yabancı uyruklu öğrencilerin yoğunluğu.• Bazı öğrencilerin ailesinden ayrı yerde kalması.• Bazı öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.• Sınıf içinde davranış bozukluğu gösteren öğrencilerin bulunması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda temizlik personellerinin yetersiz olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Bazı öğrenci velilerinin kültürel ve gelir seviyelerinin düşük olması.• Bazı öğrenci velilerimizin boşanma vs. nedenlerle ayrı olması.• Bazı öğrenciler aile desteğinin yetersizliği.• Yabancı Uyruklu Velilerimizin Yoğunluğu.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Kapalı spor salonunun olmaması.• Fiziki yapının yetersiz olması(Engelli öğrenciler için asansör, engelli tuvaletlerin olmaması)• Okulumuzun çok amaçlı salonunun olması.• Toplantı-Çok amaçlı salonun yetersiz olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul bütçesinin olmaması.• Bazı velilerin maddi anlamda katkıda bulunmaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yabancı Uyruklu Öğrencilerimizin ve Velilerimizin Dil Sorunu Yaşamaları ve Okul Personelinin iletişimde güçlük çekmesi.

Dış Etkenler

Tablo 22. GZFT Stratejileri

➤ Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun diğer kurumlarla işbirliğinin güçlü olması.• Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı.• Okulumuzun çalışan personelinin genç nüfusa sahip olması.• Kurumumuzda ve bağlı kurumlarda ihtiyaç duyulan çeşitlilikte ve eğitim düzeyine sahip personelin çalışması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Kaynakların verimli yönde kullanılması.• Okul Aile Birliği'nin okuldaki çalışmalara katkısı.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sportif ve kültürel faaliyetlere önemli ölçüde katılım.• Okulumuzun çevrede iyi bilinmesi.• Bütün personelin iletişiminin iyi olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sağlıklı internet bağlantısının olması• Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme ve kullanabilme imkanı.• Yenilikler açık bir kurum anlayışının olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri• Hizmetiçi eğitim faaliyetlere katılımının öğrencilere ve eğitime katkısı.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sıfır Atık, Atık Yağ, Atık PİL ile öğrencilerimizin ve ailelerimizin bilinçlendirilmesi.

➤ Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi• Yabancı Uyruklu Öğrenci ve velilerin okulumuzda çoğunluğu.• İl içinde yapılan projelere ve sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere, şiiir-esim gibi yarışmalara katılımda okul iş ve işlemleri ile ders programının ve etkinliklerinin yoğun olması nedeniyle istenilen derecede olmaması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması• Bazı velilerimizin eğitime, okula ve öğrenciye katkıda duyarsızlığı.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okul bahçemizin çevresel faktörler tarafından izinsiz kullanılması.• Öğrencilerin eğitim-öğretim, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirmede ve katılımında ailelerin ilgisizliği ve eğitimsizliği.• Özel eğitime ihtiyaç duyulan ana-baba ayrılığı, öğrenme güçlüğü, aile içi şiddetin ve aile ilgisizliği gibi olumsuzluklardan etkilenen öğrencilerimizin bulunması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bazı öğretmenlerimizin gelişen teknoloji ve yeniliklere yabancı kalması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Sürekli değişen ve gelişen kanunlara ve programlara uymakta zorlanma.• Öğretmenlerin eğitim-öğretim ve merkezden gelen projeler arasında kalmaları
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bazı öğrencilerimizin ve velilerimizin çevre, doğa ve çevre ile ilgili projelerde duyarsız kalması.• Çevrede gürültü kirliliğinin olması.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (**Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.**).

➤ Tespitler

1. ****Okul Kültürü:****

- Okulun köklü bir geçmişi olduğundan dolayı oturmuş bir okul kültürünün bulunması olumlu bir durumdur. Ancak, bu kültürün güncel ihtiyaçlara uygunluğu zaman zaman gözden geçirilmelidir.

2. ****Konum Avantajı:****

- Okulun Afyonkarahisar'ın merkezi ve ulaşılabilir bir konumda bulunması, öğrencilere ve velilere ulaşım kolaylığı sağlar ve okulun erişilebilirliğini artırır.

3. ****Öğretmen Kadrosu:****

- Tecrübeli, donanımlı ve dinamik bir öğretmen kadrosu, öğrencilere kaliteli eğitim sunmada önemli bir faktördür. Bu özellikler, öğrenci başarısını olumlu yönde etkileyebilir.

4. ****Okul Yönetimi:****

- İşbirlikçi, yenilikçi ve ulaşılabilir bir okul yönetimi, okulun etkin bir şekilde yönetilmesine ve paydaşlarla işbirliği yapılmasına olanak tanır. Bu da okulun gelişimine katkı sağlayabilir.

5. ****Okul Bina ve Yerleşkesi:****

- Temizlik ve düzen, öğrencilerin sağlıklı bir ortamda eğitim almalarını destekler. Okul bina ve yerleşkesinin düzenli olması, öğrencilerin öğrenme ortamında rahat etmelerini sağlar.

6. ****Donanım:****

- Okulda donanım eksikliği olmaması, öğretim sürecinin kesintisiz bir şekilde sürdürülmesine yardımcı olabilir ve öğrencilerin öğrenme deneyimini zenginleştirir.

7. ****Rehberlik Servisi:****

- Rehberlik servisinin bulunması, öğrencilerin akademik, psikolojik ve sosyal yönden desteklenmesine olanak sağlar ve öğrencilerin potansiyellerini daha iyi ortaya koymalarına yardımcı olabilir.

8. ****Yabancı Uyruklu Öğrenciler ve Velileri:****

- Yabancı uyruklu öğrencilerin ve ailelerinin okula uyum sorunları ve dil problemleri, özel bir ilgi ve çabanın gerektiği bir durumdur. Bu konuda okulun destekleyici bir rol üstlenmesi önemlidir.

9. ****Mahalledeki Demografik Değişimler:****

- Mahalledeki demografik değişimlerin, okuldaki öğrenci profiline etkisi dikkate alınmalıdır. Bu değişimler, okulun kaynaklarını ve stratejilerini gözden geçirmeyi gerektirebilir.

10. ****Merkezi Projeler ve Müfredat:****

- Merkezi projelerin müfredat üzerindeki etkilerinin olumsuz olduğu tespiti, müfredatın yeniden gözden geçirilmesi ve uygulanması gerektiğini gösterir. Bu da öğrenci başarısını artırmak için önemlidir.

11. ****Öğrenci Devamsızlığı:****

- Öğrenci devamsızlığının fazla olması, öğrencilerin akademik başarılarını ve okulda yerleşik bir düzeni olumsuz etkileyebilir. Bu konuda öğrenci takibi ve destek mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekebilir.

➤ **İhtiyaçlar**

1. ****Okul Kültürü:****

- Okul kültürünün güncellenmesi ve çağdaş eğitim anlayışına uygun hale getirilmesi için sürekli bir gözden geçirme ve yenileme ihtiyacı vardır.

2. ****Konum Avantajı:****

- Okulun merkezi konumunu daha etkin bir şekilde kullanabilmek için iletişim ve ulaşım imkanlarının iyileştirilmesi ve etkili bir tanıtım stratejisinin oluşturulması gerekebilir.

3. ****Öğretmen Kadrosu:****

- Öğretmenlerin profesyonel gelişimlerinin desteklenmesi, yeni eğitim teknikleri ve yaklaşımları hakkında sürekli olarak bilgi sahibi olmaları için eğitim programlarının düzenlenmesi gerekebilir.

4. ****Okul Yönetimi:****

- Okul yönetiminin liderlik becerilerinin güçlendirilmesi, etkili iletişim ve işbirliği stratejilerinin geliştirilmesi, yeniliklere açık bir yönetim anlayışının benimsenmesi için yönetici eğitimleri düzenlenmesi gerekebilir.

5. ****Okul Bina ve Yerleşkesi:****

- Okulun fiziksel ortamının bakımı ve güvenliği için düzenli olarak kaynak ayrılması ve bakım planlarının oluşturulması gerekebilir.

6. ****Donanım:****

- Teknolojik donanımın güncellenmesi ve öğrencilere modern eğitim materyallerinin sağlanması için bütçe ayrılması ve kaynakların etkin kullanılması gerekebilir.

7. ****Rehberlik Servisi:****

- Okulumuzda Rehber Öğretmen normu bulunmamaktadır.

8. ****Yabancı Uyruklu Öğrenciler ve Velileri:****

- Yabancı uyruklu öğrencilere ve ailelerine dil ve uyum programları gibi destek hizmetlerinin sağlanması, kültürel farklılıklara duyarlı bir eğitim ortamının oluşturulması ve iletişim kanallarının güçlendirilmesi gerekebilir.

9. ****Mahalledeki Demografik Değişimler:****

- Mahalledeki demografik değişikliklere uygun olarak eğitim politikalarının ve kaynakların yeniden planlanması ve okulun ihtiyaçlarına yönelik stratejilerin belirlenmesi gerekebilir.

10. ****Merkezi Projeler ve Müfredat:****

- Merkezi projelerin müfredat üzerindeki etkilerinin değerlendirilmesi ve gerektiğinde müfredatın gözden geçirilmesi, öğrencilere daha etkili bir eğitim sunmak için gereklidir.

11. ****Öğrenci Devamsızlığı:****

- Öğrenci devamsızlığını azaltmaya yönelik stratejilerin belirlenmesi, öğrenci takip sisteminin güçlendirilmesi ve ailelerle işbirliği yaparak öğrenci devamını teşvik edici önlemlerin alınması gerekebilir.

Hürriyet İlkokulu, köklü geçmişi ve merkezi konumuyla önemli bir eğitim kurumu olma potansiyeline sahiptir. Tecrübeli öğretmen kadrosu ve işbirlikçi yönetimi, okulun etkin bir şekilde işlemlerini sağlamaktadır. Ancak, okulun yabancı uyruklu öğrenci ve veli sayısının artması, dil ve uyum sorunları gibi yeni zorluklarla karşı karşıya olduğunu göstermektedir. Bu durum, okulun kültürel çeşitliliği yönetme ve öğrencilere daha iyi hizmet sunma becerisini sınavabilir. Ayrıca, öğrenci devamsızlığının yüksek olması, öğrenci başarısını olumsuz etkileyebilir ve bu konuda çözüm odaklı stratejilere ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu zorluklarla başa çıkabilmek için, okulun güçlü yönlerini koruyarak, yenilikçi eğitim yaklaşımları benimsemesi ve öğrencilerin ihtiyaçlarına daha duyarlı bir şekilde yanıt vermesi gerekmektedir. Ayrıca, yabancı uyruklu öğrencilerin ve velilerin entegrasyonunu destekleyici programlar ve kaynaklar geliştirilmesi önemlidir. Bu şekilde, Hürriyet İlkokulu, değişen ihtiyaçlara uyum sağlayarak eğitim kalitesini artırabilir ve başarılı bir eğitim ortamı oluşturabilir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

HÜRRİYET İLKOKULU OLARAK MİSYONUMUZ ; Yenilikçi, Çağdaş, Dinamik eğitim kadrosu ile Akademik Başarının yanısıra yabancı dil, spor ve sanat etkinliklerini Eğitim Faaliyetleri ile entegre etmiş bütüncül bir eğitim kurumu olarak hizmet vermek ve Öğrencimizi Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkelerine uygunluk çerçevesinde, topluma faydalı, bilinçli, bilgi çağının gerektirdiği ölçülere uygun, eksiksiz, iyinin de iyisini hedef olarak sürekli başarı sağlayan bireyler olarak yetiştirmek için varız.

3.2. Vizyon

HÜRRİYET İLKOKULU OLARAK VİZYONUMUZ ; İstiyoruz ki; Okulumuzda başarı sürekli hale gelsin . İstiyoruz ki; Okulumuzda her veli, öğrencimize başarısını artırmak için her türlü imkan ve fırsatın verildiğini bilsin. İstiyoruz ki; Okulumuzda, öğretmenler, öğrenciler ve veliler birbirlerinin öğrenmesine ve gelişmesine katkıda bulunmasının gerekliliğine ve önemine inansın İnanıyoruz ki; Öğrencilerimiz onların gelişen ve değişen dünyaya hazırlanırken, etkin ve kendine güvenen; güvenli, huzurlu, modern disiplin anlayışı ile sevgi dolu bir ortamda özgüveni yüksek, milli değerlerine sahip ve bağlı, öğrenmeyi öğrenmiş, kendi hedeflerini belirleyebilen, bilinçli, girişimci, üretken, başarılı, çağdaş ve deneyim kazanmış bireyler olarak yetiştirmek istenildiklerini bilsinler. İnanıyoruz ki ; Okulumuzdaki herkes, okulumuzu Afyon ilindeki en başarılı ve popüler okul haline getirmek için çalışsın.

3.3. Temel Değerler

1. **Kişiler**:

- İletişim ve işbirliği: Okul içinde ve dışında herkesle etkili iletişim kurarak işbirliği içinde çalışma.
- Saygı ve hoşgörü: Her bireye saygı gösterme ve farklılıklara hoşgörüyle yaklaşma.
- Adalet ve şeffaflık: Karar alma süreçlerinde adaletli olma ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimseme.

2. **Süreçler**:

- Etik değerlere bağlılık: Eğitim süreçlerinde ve karar alma mekanizmalarında etik ilkelerden ödün vermemek.
- Sürekli iyileştirme: Eğitim kalitesini sürekli olarak artırmak için sürekli değerlendirme ve iyileştirme süreçlerine odaklanma.
- Verimlilik ve etkinlik: Kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için sürekli çaba sarf etme.

3. ****Performans****:

- Öğrenci başarısı ve gelişimi: Her öğrencinin potansiyelini maksimum düzeyde geliştirmeye odaklanarak öğrenci başarısını artırma.
- Toplumsal katkı ve sorumluluk: Öğrencilerin topluma faydalı bireyler olmalarını teşvik etme ve toplumsal sorumluluk bilinci kazandırma.
- Sürekli öğrenme ve yenilikçilik: Hem öğrencilerin hem de personelin sürekli öğrenmeye ve yenilikçiliğe açık olmasını sağlama.

Bu temel değerler, HÜRRIYET İlkokulu'nun kurumsal kültürünü şekillendirerek uzun vadeli başarıya katkı sağlayabilir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

1. ****Okul Kültürünün Güçlendirilmesi:****

- Velilere okul kültürünün daha etkin bir şekilde aktarılması ve herkesin bu kültüre katkı sağlaması için bilinçlendirme ve etkinlikler düzenlenmesi.

2. ****Devam Sorununun Çözülmesi:****

- Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul-veli işbirliğinin güçlendirilmesi ve öğrencilerin devamını teşvik edecek önlemlerin alınması.

3. ****Personel ve Kaynak Yönetimi:****

- Okulun ihtiyaç duyduğu hizmetli sayısının artırılması ve temizlik personeli konusunda İŞKUR'un daha fazla destek sağlaması.
- MEB'den gelen ödeneklerin artırılması için girişimlerde bulunulması.

4. ****Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Entegrasyonu:****

- Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe eğitim alması ve uyum süreçlerinin desteklenmesi için gerekli önlemlerin alınması.
- İl Göç İdaresi Müdürlüğü'nün kararının uygulanması için girişimlerde bulunulması.

5. ****Sürekli Devamsızlık Sorununun Çözülmesi:****

- Sürekli devamsız öğrencilerle ilgili merkezi yöntemlerin kullanılması ve okul idaresinin bu konudaki yükünün hafifletilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.

6. ****Eğitimde Fırsat Eşitliği Sağlanması:****

- Her öğrencinin eğitimde eşit fırsatlara sahip olması için kaynakların adil ve dengeli bir şekilde dağıtılması.

7. ****Rehberlik Hizmetlerinin Geliştirilmesi:****

- Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemek amacıyla rehberlik hizmetlerinin daha etkin bir şekilde sunulması.

8. ****Türkçe Dil Becerilerinin Geliştirilmesi:****

- Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe dil becerilerinin geliştirilmesi ve Türkçe eğitim almalarının teşvik edilmesi.

9. ****Toplumsal Katılımın Artırılması:****

- Velilerin okul etkinliklerine ve karar alma süreçlerine daha aktif katılımının sağlanması için düzenlemeler yapılması.

10. ****Öğretmenlerin Profesyonel Gelişimlerinin Desteklenmesi:****

- Öğretmenlerin sürekli olarak profesyonel gelişimlerinin desteklenmesi ve yeniliklere uyum sağlamaları için eğitim programları düzenlenmesi.

11. ****Okul İdarenin Etkinliğinin Artırılması:****

- Okul yönetiminin etkinliğinin artırılması ve yönetim süreçlerinin daha verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemlerin alınması.

12. ****Okul Güvenliğinin Sağlanması:****

- Okulun fiziksel güvenliğinin sağlanması ve öğrencilerin güvenli bir ortamda eğitim almalarının temin edilmesi.

13. ****Teknoloji Kullanımının Artırılması:****

- Öğrencilerin teknolojiye erişimlerinin artırılması ve eğitim süreçlerinde teknolojinin daha etkin bir şekilde kullanılması.

14. ****Okul-Aile İşbirliğinin Geliştirilmesi:****

- Velilerle daha güçlü bir işbirliği ve iletişimin sağlanması için düzenli olarak veli toplantıları ve etkinlikler düzenlenmesi.

15. ****Toplumsal Farkındalığın Artırılması:****

- Okulda düzenlenecek etkinlikler ve projeler aracılığıyla toplumsal farkındalığın artırılması ve öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi.

4.2. Hedefler

1. ****Okul Kùltürünün Güçlendirilmesi:****

- Velilere okul kùltürünü tanıtmak ve katılımlarını artırmak için düzenli bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi.

- Öğrencilere okul değerlerini benimsetmek ve okul kùltürüne katılımlarını teşvik etmek için öğrenci kulüpleri ve etkinlikleri oluşturulması.

2. ****Devam Sorununun Çözülmesi:****

- Öğrenci devamsızlığının takip edilmesi ve sorunlu durumlarda öğrenci ve ailesiyle bireysel görüşmeler yaparak çözüm yolları belirlenmesi.

- Devam teşvik programları ve ödülleri oluşturarak öğrencilerin devamını artırmak ve devamsızlık oranlarını azaltmak.

3. ****Personel ve Kaynak Yönetimi:****

- İhtiyaç duyulan hizmetli sayısının belirlenmesi ve İŞKUR ile işbirliği yaparak daha fazla temizlik personeli sağlanması.

- MEB'den gelen ödeneklerin artırılması için ilgili makamlarla görüşmeler yapılması ve okul bütçesinin etkin bir şekilde yönetilmesi.

4. ****Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Entegrasyonu:****

- Yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe destek programları düzenlenmesi ve dil eğitimlerinin yanı sıra kültürel etkinliklerle de entegrasyonlarının sağlanması.

- Velilere yönelik Türkçe kursları veya bilgilendirme toplantıları düzenlenerek onların da entegrasyon sürecine katkı sağlamalarının teşvik edilmesi.

5. ****Sürekli Devamsızlık Sorununun Çözülmesi:****

- Sürekli devamsız öğrencilerin kayıtlarının düzenli olarak takip edilmesi ve gerekli yöntemlerle e-okul kayıtlarının silinmesi.

- Okul idaresinin sürekli devamsızlık sorunuyla ilgili olarak öğretmenlere destek sağlanması ve sorunun çözümü için gerekli koordinasyonun sağlanması.

Bu hedefler, HÜRRİYET İlkokulu'nun belirlenen amaçlara ulaşmasına ve tespit edilen ihtiyaçlara etkili çözümler üretmesine yardımcı olabilir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulumuzun öğrenci başarısı, eğitim kalitesi, öğretmen ve personel memnuniyeti gibi çeşitli alanlardaki performansını değerlendirmemize yardımcı olur. Bu göstergeler, sürekli olarak izlenir ve analiz edilir, böylece okulumuzun güçlü yönleri vurgulanırken, gelişme gerektiren alanlar da belirlenir.

Okulumuzun performans göstergeleri, öğrenci başarısını yükseltmek, eğitim kalitesini artırmak ve öğrencilerimizin gelişimini desteklemek üzerine odaklanmaktadır. Ayrıca, öğretmenlerimizin ve personelimizin memnuniyetini artırmak da önemli bir hedefimizdir, çünkü mutlu ve motive bir eğitim kadrosu, öğrencilerimize daha iyi hizmet sunmamıza olanak sağlar.

Bu performans göstergelerinin düzenli olarak takip edilmesi, okulumuzun hedeflerine ulaşmasına rehberlik eder ve kaliteyi sürekli olarak artırmamıza yardımcı olur.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.3 Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.3.1 Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı PG.3.1.2 Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı PG.3.1.2 Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı
Stratejiler	S.3.1. Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3.2. Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır S.3.3. Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.

Amaç	A.3 Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını artırılabacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Veriler-Kurumsal Kapasite

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1 Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	%35	0	1	3	6	12	24	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.3.1.2 Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	%35	0	1	3	6	12	24	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.3.1.2 Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	%30	0	1	2	3	4	5	Yılda bir defa	Yılda bir defa
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim Merkezi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğretmen rotasyonu Salgın hastalıklar Veli ilgisizliği								
Stratejiler	S.3.1. Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. s.3.2. Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır S.3.3. Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ücretsiz olması dolayısıyla maliyet yoktur.								
Tespitler	Öğretmen rotasyonu Salgın hastalıklar Veli ilgisizliği								
İhtiyaçlar	Öğretmen yeterliklerinin artırılması Tasarım beceri atölyelerine yönelik eğitimlerin teşviki Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: İlkokul

Amaç	A.2 Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır

Performans Göstergeleri	PG.2.1.1Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı PG.2.1.2EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı (%) PG.2.1.3EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı (%) PG.2.1.4İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) PG.2.1.5Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı (%)
Stratejiler	S.1Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. S.2Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. S.3EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. S.4Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. S.5İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. S.6Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Veriler-Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A.2 Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.								
Hedef	H.2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	%40	10	30	50	70	90	110	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.2.1.2EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı (%)	%15	100	100	100	100	100	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.2.1.3EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı (%)	%15	100	100	100	3	4	5	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.2.1.4İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)	%10	100	100	100	100	100	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.2.1.5Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı (%)	%20	80	100	100	100	100	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa
Koordinator Birim	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı 3. Sınıf Zümre Öğretmenleri (İYEP)								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Şehir Kütüphanesi								
Riskler	Öğretmen rotasyonu Salgın hastalıklar Veli ilgisizliği								

Stratejiler	<p>S.1.Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.</p> <p>S.2.Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.</p> <p>S.4.Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.</p> <p>S.5.İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.</p> <p>S.6.Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	<p>Ders içeriklerinin kitap okuma saatine uygun olmayışı</p> <p>Ders içeriklerinin EBA üzerinden kullanımının zorluğu</p> <p>Velilerin teknolojik yeterliliğe sahip olmayışları</p>
İhtiyaçlar	<p>Ders içeriklerinin kitap okuma saatine daha uygun hale getirilmesi için öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenmeli ve etkili ders içeriği geliştirme teknikleri öğretilmelidir.</p> <p>Öğretmenlere, EBA platformunun etkili kullanımı konusunda daha fazla destek sağlanmalıdır. Eğitim materyallerinin hazırlanması ve platformun kullanılması konusunda eğitimler düzenlenmeli, öğretmenlerin EBA'yı daha verimli bir şekilde kullanmaları teşvik edilmelidir.</p> <p>Velilere yönelik düzenli olarak teknoloji eğitimleri düzenlenmeli ve temel bilgisayar becerileri kazandırılmalıdır. Bu eğitimler, velilerin çocuklarının eğitimine daha aktif ve etkin bir şekilde katılmalarına yardımcı olacaktır.</p>

TEMA: Erişim- Eğitim-Öğretime Katılım	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1. Eğitim-öğretime katılımı artırmak ve eğitim kurumlarının erişilebilirliğini, etkinliğini ve kalitesini artırmak için stratejik yönlendirmeler ve politikalar geliştirmek.
Hedef	H.1. Önümüzdeki beş yıl içinde, eğitim-öğretime katılımı artırmak için belirlenen performans göstergelerindeki değerleri her yıl %5 artırarak, eğitim kurumlarının erişilebilirliğini ve etkinliğini artırmak.
Performans Göstergeleri	<p>PG.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)</p> <p>PG.1.1.2.İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)</p> <p>PG.1.1.3.Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)</p> <p>PG.1.1.4.Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.1.1.5.Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.1.1.6.Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)</p>

	PG.1.1.7.Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk eğitim) PG.1.1.8.Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk eğitim)
Stratejiler	S.1.1.1.Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S.1.1.2.Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S.1.1.3.Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık görüşmeler yapılacaktır. S.1.1.4.Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. S.1.1.5.Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) Halk eğitim) S.1.1.6.Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk eğitim)

Tablo 24. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Veriler-Eğitim-Öğretime Katılım

Amaç	A.1. Eğitim-öğretime katılımı artırmak ve eğitim kurumlarının erişilebilirliğini, etkinliğini ve kalitesini artırmak için stratejik yönlendirmeler ve politikalar geliştirmek.								
Hedef	H.2. Önümüzdeki beş yıl içinde, eğitim-öğretime katılımı artırmak için belirlenen performans göstergelerindeki değerleri her yıl %5 artırarak, eğitim kurumlarının erişilebilirliğini ve etkinliğini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%15	50	60	70	80	90	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.1.1.2.İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%15	48	50	55	60	65	70	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.1.1.3.Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%15	100	100	100	100	100	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.1.1.4.Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	8,5	7,5	7	6,5	6	5,5	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.1.1.5.Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı%	%10	22,1	20	16	12	8	4	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.1.1.6.Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%10	1	1	1	1	1	1	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.1.1.7.Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk eğitim)	%10	0	50	80	90	100	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.1.1.8.Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk eğitim)	%10	0	30	50	70	90	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa

eğitim)									
Koordinatör Birim	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı 3. Sınıf Zümre Öğretmenleri (İYEP)								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Şehir Kütüphanesi								
Riskler	Öğretmen rotasyonu Salgın hastalıklar Veli ilgisizliği								
Stratejiler	S.1.Okuma saati etkinliğinin içeriğı zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. S.2.Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. S.3.EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. S.4.Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. S.5.İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. S.6.Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Ders içeriklerinin kitap okuma saatine uygun olmayışı Ders içeriklerinin EBA üzerinden kullanımının zorluğu Velilerin teknolojik yeterliliğe sahip olmayışları								
İhtiyaçlar	Ders içeriklerinin kitap okuma saatine daha uygun hale getirilmesi için öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenmeli ve etkili ders içeriğı geliştirme teknikleri öğretilmelidir. Öğretmenlere, EBA platformunun etkili kullanımı konusunda daha fazla destek sağlanmalıdır. Eğitim materyallerinin hazırlanması ve platformun kullanılması konusunda eğitimler düzenlenmeli, öğretmenlerin EBA'yı daha verimli bir şekilde kullanmaları teşvik edilmelidir. Velilere yönelik düzenli olarak teknoloji eğitimleri düzenlenmeli ve temel bilgisayar becerileri kazandırılmalıdır. Bu eğitimler, velilerin çocuklarının eğitimine daha aktif ve etkin bir şekilde katılmalarına yardımcı olacaktır.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

****1. Hedef:** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranını artırmak.**

****Sorunlar:****

- Okulun bölgesindeki diğer eğitim kurumları veya alternatif eğitim seçenekleri nedeniyle rekabet.
- Ekonomik zorluklar nedeniyle ailelerin okula kaydı için yeterli kaynaklara sahip olmaması.
- Velilerin okulun imajı veya başarısı hakkında olumsuz algıları.

****Alternatif Yollar:****

- Okulun bölgesindeki ailelere yönelik bilgilendirme ve tanıtım kampanyaları düzenlemek.
- Burs ve maddi destek programları oluşturarak ekonomik olarak dezavantajlı ailelere destek sağlamak.
- Mahalle liderleri ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak okulun bölgedeki toplumsal etkisini

artırmak.

****Maliyetlerin ve Olumlu/Olumsuz Yönlerin Değerlendirilmesi:****

- Kampanya ve tanıtım materyalleri oluşturma maliyetleri.
- Burs ve maddi destek programlarının finansmanı.
- İş birliği ve ortak projelerin zaman ve kaynak gerektirmesi.
- Olumlu yönler: Okulun bölgedeki görünürlüğünü artırır, toplulukla daha güçlü bağlar kurar.
- Olumsuz yönler: Ek maliyetler ve kaynak gereksinimleri, iş birliği yapılacak kuruluşlarla uyum sağlama zorluğu.

Bu değerlendirmeler ışığında aşağıdaki stratejileri belirleyebiliriz:

****Strateji: Mahalle Toplantıları ve Bilgilendirme Kampanyaları****

- Mahallede toplu bilgilendirme toplantıları düzenleyerek okulun tanıtımını yapmak.
- Ailelere yönelik bilgilendirici broşürler ve tanıtım materyalleri dağıtmak.
- Okulun web sitesi ve sosyal medya hesaplarını aktif bir şekilde kullanarak bölge sakinlerine ulaşmak.

****Strateji: Ekonomik Destek ve Burs Programları****

- Ekonomik olarak dezavantajlı ailelere yönelik burs ve maddi destek programları oluşturmak.
- İhtiyaç sahibi ailelere maddi destek sağlamak için yardım kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.
- Burs ve destek programlarının finansmanını sağlamak için bağış kampanyaları düzenlemek.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A.1. Eğitim-öğretime katılımı artırmak ve eğitim kurumlarının erişilebilirliğini, etkinliğini ve kalitesini artırmak için stratejik yönlendirmeler ve politikalar geliştirmek.	15000	17550	20500	24000	28000	105050
H.1. Önümüzdeki beş yıl içinde, eğitim-öğretime katılımı artırmak için belirlenen performans göstergelerindeki değerleri her yıl %5 artırarak, eğitim kurumlarının erişilebilirliğini ve etkinliğini artırmak.	TL	TL	TL	TL	TL	TL

A.2 Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.						
H.2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de süreçte dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır	15000 TL	17550 TL	20500 TL	24000 TL	28000 TL	105050 TL
A.3 Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.	15000 TL	17550 TL	20500 TL	24000 TL	28000 TL	105050 TL
H.3.1 Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.						
Genel Yönetim Giderleri	25000 TL	30000 TL	35000 TL	40000 TL	50000 TL	180000 TL
TOPLAM	70000 TL	82500 TL	96500 TL	112000 TL	134000 TL	495150 TL

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda HÜRRIYET İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler

tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.4. Adım - Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Afyonkarahisar İl MEM'e gönderilmesi.	Ocak-Haziran dönemi

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓			
Valilik		✓			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	✓				
İl Millî Eğitim Müdürlükleri	✓				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	✓				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler			✓		
Okul Aile Birliği			✓		
Özel İdare		✓			
Belediyeler		✓			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓			
Muhtarlık		✓			
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı				Bağlı olduğumuz merkezi idare	
Valilik				Bağlı olduğumuz merkezi idare	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları				İç yapıyı yönetme, eğitim hizmetlerini planlama ve koordinasyon	
İl Millî Eğitim Müdürlükleri				İl düzeyinde eğitim faaliyetlerinin planlanması ve yönetimi	
Okullar ve Bağlı Kurumlar				Eğitim hizmetlerinin doğrudan sunulduğu yerler	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar				Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	
Öğrenciler ve Veliler				Eğitim hizmetlerinden faydalanan kişiler	
Okul Aile Birliği				Okul ve veli işbirliğini sağlamak, okul gelişimine katkıda bulunmak	
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	
Belediyeler				Tedarikçi mahalli idare	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				Okul güvenliğini sağlamak	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				Sosyal destek sağlamak, ihtiyaç sahiplerine yardım etmek	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				Gençlerin spor ve sosyal aktivitelere katılımını teşvik etmek	
Muhtarlık				Yerel topluluğu temsil etmek, yerel ihtiyaçları anlamak	
Sivil Toplum Kuruluşları				Toplumun farklı kesimlerini temsil etmek, sosyal sorunlara çözüm üretmek	