**T.C.**

**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**

**HÜRRİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

İbrahim Hamza BAY

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[**İçindekiler 4**](#_Toc968182)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_Toc968183)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_Toc968184)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc968185)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc968186)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc968187)

ANKET SONUÇLARI-TABLO ve GRAFİKLER……………………………………………………………………………………………………..13

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi ...](#_Toc968188)19

[Gelişim ve Sorun Alanları …21](#_Toc968189)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23**](#_Toc968190)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc968191)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc968192)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_Toc968193)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24**](#_Toc968194)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc968195)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc968196)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 37](#_Toc968197)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 43**](#_Toc968198)

[**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 43**](#_Toc968199)

EKLER:

1-Stratejik Plan Hazırlama Ekibi İmza Listesi

2-Stratejik Plan Oluru Üst Yazısı

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İbrahim Hamza BAY | Okul Müdürü | İbrahim Hamza BAY | Okul Müdürü |
| Bünyamin BOYA | Müdür Yardımcısı | Bünyamin BOYA | Müdür Yardımcısı |
| Vedat IŞIK | Öğretmen | Süleyman YEŞİLPINAR | Öğretmen |
| Mehmet DÜĞÜNCÜ | Okul Aile Birliği Başkanı | Sezin BURHAN | Öğretmen |
| Kemal KAPLAN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Hasan Hüseyin FİDANBOY | Hizmetli |
|  |  | Mehmet DÜĞÜNCÜ | Okul Aile Birliği Başkanı |
|  |  | Hatice AYTUĞ | Öğrenci |
|  |  | Nilgün AYTUĞ | Öğrenci Velisi |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

******

Okulun bulunduğu yerin evvelce Afyon iline ait mezarlık olduğu bilinmektedir. Okul yapılmadan evvel çevrenin çocukları Cumhuriyet İlkokulu ve Namık Kemal İlkokulu’na devam ediyordu. Afyon ilinin nüfusunun artması ve civar köylerden şehre göç sebebiyle bu çevreye bir ilkokul yapılması zaruri hale geldi. O zaman Çavuşoğlu Mahallesi muhtarı Murat Öcal durumu halka anlatarak bir dernek kurulması için çaba gösterdi. Bu işin gerçekleşmesine halkta yardımcı oldu. Okul yaptırma derneği kuruldu. Dernek üyeleri: Cumhuriyet İlkokulu Müdürü Hikmet Çerçel, Namık Kemal İlkokulu Müdürü Şefik Görkay, Nurettin Büyüksaatçı, Kemal Bayık, Saadettin Ördekçi’den meydana gelmiştir. Bayındırlık müdürlüğü nezareti altında, yeri Belediyeden alınarak halktan para toplanıp 1960 yılında okulun temeli atılmıştır. 1962 yılında beş dershaneli olarak eğitim ve öğretime başlanmıştır. Zaman içinde öğrenci mevcudunun artmasıyla devlet tarafından ikinci kat ilavesi yapılmıştır. Üst kat inşaatına 1969 yılında başlanılmış aynı yılın kasım ayında bitirilerek 10 dershaneli olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz şu anda 2 idareci, 12 öğretmen, 1 hizmetli ve 185 öğrencisi ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Afyonkarahisar | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Olucak Mah. Göksu Cad.No:25 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/mtFVgHj12g72 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 272 213 02 66 | | | **Faks Numarası:** | | -------- | |
| **e- Posta Adresi:** | **702065@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | www.hurriyet.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **702065** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1962** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 17 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 84 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 101 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 185 | | **Toplam** | 12 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : 25,90 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 10 YIL |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **4** | **9** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **8** | **17** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **13** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **420 m2** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **32 m2** | İş Atölyesi | **x** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **24 m2** | Tasarım-Beceri Atölyesi | **x** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500 m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2 | **3 218** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3 718** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **19** |  |  |  |
| Kullanılmayan Derslik Sayısı | **1** |  |  |  |
| Büroda Kullanılan Bilgisayar Sayısı | **2** |  |  |  |
| Depo | **1** |  |  |  |
| Destek Eğitim Odası | **1** |  |  |  |
| Güvenlik Kamera Sayısı | **11** |  |  |  |
| Lavabo Sayısı | **17** |  |  |  |
| Fatih Projesi Kapsamında Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı | **1** |  |  |  |
| Müdür Odası | **1** |  |  |  |
| Müdür Yrd. Odası | **1** |  |  |  |
| Öğretmenler Odası | **1** |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| Anasınıfı/A | 7 | 6 | 13 | 3/A | 10 | 8 | 18 |
| Anasınıfı/B | 8 | 8 | 16 | 3/B | 7 | 4 | 11 |
| 1/A | 11 | 10 | 21 | 4/A | 11 | 7 | 18 |
| 1/B | 13 | 7 | 20 | 4/B | 11 | 7 | 18 |
| 2/A | 10 | 12 | 22 | 3-4/A Yabancı Uyum Sınıfı | 7 | 4 | 11 |
| 2/B | 7 | 13 | 20 |  |  |  |  |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 11 | İnternet Bağlantı Hızı | 36 Mbps |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 1.715,00 TL | 550,00 TL |
| 2017 | 4.447,00 TL | 1.066,00 TL |
| 2018 | 4.930,00 TL | 1.940,00 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Hürriyet İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya…vb.

**Öğrenci Anket Sonucu**

Okulda uygulanan anket sonuçlarında öğrencilerin büyük çoğunluğu olumlu dönüt vermiştir. Öğrencilerin yöneticiler, öğretmenlerle iletişimlerinin gayet iyi olduğunu ifade ettiler. Okulda alınan kararlarda öğrencilerin katkılarının olduğu görüldü. Öğrenciler okul ortamında güvende olduğunu ifade etmiştir. Okul kantini henüz olmadığı için 12.soruyu boş bırakmışlardır.

Ancak, Okul Rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiği ve okul binasının yeterli olduğu yönde kararını düşük derecede katılma düzeyi ile belirtmiştir.

**Öğrenci Anket Soruları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 84 | 21 | 8 | 6 | 4 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 65 | 28 | 9 | 12 | 9 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 25 | 11 | 8 | 5 | 74 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 71 | 19 | 11 | 8 | 14 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 96 | 17 | 3 | 5 | 2 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 57 | 32 | 7 | 14 | 13 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 62 | 27 | 8 | 7 | 19 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 76 | 21 | 10 | 4 | 12 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 94 | 18 | 4 | 3 | 4 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 27 | 34 | 8 | 13 | 41 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 16 | 21 | 17 | 16 | 53 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 48 | 32 | 9 | 11 | 23 |

**Öğretmen Anketi Sonucu**

Okulda uygulanan anket sonucunda öğretmenlerin alınan kararlarda ve yapılan faaliyetlerde etkin olduğu görülmektedir. Yapılan toplantılarla öğretmen görüşleri sonuçlara yansımaktadır. Okulda ortaklaşa sosyal faaliyetler düzenli olarak yapılmaktadır. Okulda ihtiyaç duyulan araç ve gereçler bulunduğunu öğretmenler ifade etmiştir. Yönetimin öğretmenlerle birlikte ortak kararlar aldığı ifade ettiğini yüksek derecede katılma düzeyi ile belirtmiştir.

Ancak, öğretmenlerin okulun teknik araç/gereç yönünden yeterli donamına sahip olduğu yönünde kararını düşük derecede katılma düzeyi ile belirtmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 1 | 6 | 1 | 1 | 1 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 6 | 3 | 1 | 1 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 2 | 6 | 1 | 1 | 1 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 7 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3 | 6 | 1 | 1 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 3 | 1 | 6 | 1 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3 | 6 | 1 | 0 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5 | 4 | 1 | 1 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 5 | 4 | 1 | 1 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4 | 5 | 0 | 1 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3 | 6 | 1 | 1 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2 | 4 | 1 | 4 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |

**Öğretmen Anket Soruları**

**Veli Anketi Sonucu**

Velilere uygulanan anket sonucunda velilerin okuldaki yöneticiler, öğretmenler ile iletişiminde her hangi bir sorun tespit edilmemiştir. Yapılan faaliyetlerden veliler haberdar edilmektedir. Yapılan faaliyetlerde geri dönütler alınarak veli görüşleri değerlendirildiği görülmüştür. Okul güvenlik çalışanı ve nöbetçi öğretmeler tarafından okul güvenliği sağlanmıştır. Velilerin E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiği görülmüştür. Öğrencilerinin okul ortamında güvende olduğunu ifade etmiştir.

Ancak, öğrenciyle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabilme, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olabilme, okulun fiziki yönden iyileştirmelerin yapılması yönünde kararını düşük derecede katılma düzeyi ile belirtmiştir.

**Veli Anket Soruları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 96 | 41 | 12 | 9 | 5 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 101 | 39 | 11 | 7 | 5 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 39 | 13 | 13 | 31 | 67 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 87 | 61 | 5 | 3 | 7 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 73 | 79 | 7 | 2 | 2 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 108 | 43 | 5 | 3 | 4 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 89 | 67 | 3 | 2 | 2 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 65 | 86 | 5 | 3 | 4 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 113 | 43 | 2 | 3 | 2 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 32 | 18 | 17 | 23 | 73 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 37 | 28 | 13 | 19 | 66 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 25 | 17 | 16 | 21 | 84 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 53 | 46 | 19 | 9 | 36 |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulda yapılan Ders dışı eğitim faaliyetlerine öğrencilerin etkin katılması |
| Çalışanlar | Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Genç ve tecrübeli öğretmen kadrosunun olması |
| Veliler | Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı |
| Donanım | Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| Yönetim Süreçleri | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin bulunması |
| İletişim Süreçleri | Okulun ADSL bağlantısının olması  Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyal ve Kültürel düzeyi düşük bir ortamdan okula hazır olarak gelmemesi |
| Çalışanlar | Ortak bir anlayış, işbirliği içinde olmayışı |
| Veliler | Velilerin maddi yönden okula katkısının az olması, Okul Aile Birliği ile birlikte sosyal, kültürel faaliyetlere katkısının yetersiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın fiziki yönden eski ve yıpranmış olması |
| Donanım | Akıllı Tahta ve yazıcının olmayışı Toplantı/Konferans Salonunun olmayışı |
| Bütçe | Kaynak desteğinin az oluşu |
| Yönetim Süreçleri | Okul İdaresi tarafından alınan kararlara tam anlamıyla uyulmaması-yerine getirmede geç davranılması |
| İletişim Süreçleri | Karar alma, uygulama ve sorun çözme aşamasında yaşanan sıkıntılar |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1-Eğitimle ilgili üst düzey kişilerin okul ziyaretlerini yapması ve sorunların yerinde çözümü noktasındaki girişimleri  2- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. |
| Ekonomik | Hayırsever vatandaş ve kuruluşların varlığı |
| Sosyolojik | Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği |
| Teknolojik | ADSL bağlantısının olması. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyonun olması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  2023 Eğitim Vizyon Belgesinin Yayınlanması |
| Ekolojik | Tarihi ve turistik yer, mekan ve yapılara yakın olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yönetici üst kademelerinde atamalarında yaşanan belirsizlikler ve yönetici atama yönetmeliğinin sürekli değişmesi |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| Sosyolojik | Parçalanmış aileler |
| Teknolojik | Öğrencilerin ev ortamında bilgiye ulaşmada yaşadığı sorunlar(bilgisayar, internet vb.) |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim Politikaların kısa zamanlarda değişikliğe uğraması, uzun süreli Eğitim Politikalarının uygulamaya konulamaması |
| Ekolojik | Okul çevresinde birçok eski binaların varlığı  Afyon Kalesine yakınlığının olması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Okula Uyum Süreci |
| **2** | Okulda Uyulması Gereken Kurallara Uyulmaması |
| **3** | Kayıt Bölgesinde bulunan Okulöncesi Öğrencilerin Kayıt Altına Alınamaması |
| **4** | Kayıt Bölgesinde yer alan 1.sınıf öğrencilerin farklı okullara yönelmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Velinin Eğitim Düzeyinin Düşüklüğü-Velinin öğrenciye yardım edemeyişi |
| **2** | Velilerin okulda düzenlenen faaliyetlere katılımının düşük olması |
| **3** | Okul Rehberlik Servisi ve öğretmeninin olmaması |
| **4** | Öğrencilerin dar bir kültürde yetişmeleri |
| **5** | Öğrenci Motivasyonunun düşük olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul Binasının fiziki yönden eski olması |
| **2** | Teknolojik alt yapının yetersiz olması |
| **3** | Öğretmenlerin mesleki eğitim yönünden kendilerini yenilememeleri |
| **4** | Çalışanların ortak bir anlayış içinde olmaması |
| **5** | Sosyal ve kültürel bakımdan imkânların kısıtlı olması |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmenlerle tecrübeli öğretmenlerin bir arada bulunduğu kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumu olmak.

**VİZYONUMUZ**

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1)** Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

**2)** Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

**3)** Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

**4)** Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

**5)** Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

**6)** Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

**7)** Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

**8)** Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

**9)** Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

**10)** Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

**11)** Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

**12)** Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 85 | 87 | 91 | 94 | 97 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 9 | 7 | 5 | 3 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri, Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzda eğitim gören çocuklardan özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1:Özel Eğitime muhtaç bireyler Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği ile keşfi yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Okulun, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu oranı(%) | 85 | 87 | 89 | 91 | 94 | 97 |
| **PG.2.1.b** | Özel eğitime muhtaç öğrencilere ulaşma ve öğrencilerin ortaya çıkarılma sayısı | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | | Okulda özel eğitime ihtiyaç duyulan bireylerin hayatının kolaylaştırılması için sınıf ortamında düzenlemelerin yapılmasına ve okul binasına girişi kolaylaştıran rampanın yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **2.1.2** | | Sınıflarda eğitim gören özel eğitime muhtaç öğrencilerin tespitinin yapılması | Rehberlik Servisi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 2.1.3 | Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile diyalog halinde ve işbirliği içerisinde olunacaktır. | | Rehberlik Servisi | 01/01/2019  31/12/2023 |

Stratejik Amaç 3:

Hayat boyu öğrenme kapsamında okulumuzda öğrenci ve velilere yönelik faaliyetler yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1: Hayat boyu öğrenme kapsamında okulumuzda okuma-yazma ve bilgisayar kullanımı ile ilgili kurslar açılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.b** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuz velilerinden okuma yazma bilmeyen velilerin tespiti yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğrt. | Her yıl Eylül ayında |
| **3.1.2** | Bilgisayar kullanımı konusunda istekli velilerin tespiti yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğrt. | Her yıl Eylül ayında |
| **3.1.3** | Velilerin eğitim öğretime erişimi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |

Stratejik Amaç 4:

Yabancı Uyruklu öğrencilere yönelik okulumuzda Kapsayıcı Eğitim İlkeleri uygulanacaktır.

Stratejik Hedef 4.1 :Yabancı uyruklu öğrencilerin okulu sevmesi, okula alışması ve okulda seviyesine uygun olarak eğitim görmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin eğitime erişim oranı(%)(ilkokul) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.4.1.b** | Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.4.1.c** | Yardım yapılan öğrenci sayısı | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.** | Okulumuzda eğitim gören öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerin birbirleriyle entegrasyonu sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğrt. | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **4.1.2** | Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik olarak Türkçe Kursları verilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **4.1.3** | Yabancı Uyruklu Öğrencilere ihtiyaçlarına göre imkanlar ölçüsünde çeşitli yardımlar yapılacaktır. | İdare –Okul Aile Birliği | Her yıl Eylül ayında |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamaktır.

*Stratejik Hedef 5.1.* Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.1.a** | Başarı Oranı % | 86 | 88 | 90 | 92 | 96 | 98 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.1.** | Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması sağlanacaktır | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **5.1.2** | Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **5.1.3** | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilecektir. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **5.1.4** | Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **5.1.5** | Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |

Stratejik Amaç 6: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 6.1 : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 3’e çıkarılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.1.a** | Ayda Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1.1.** | Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **6.1.2** | Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **6.1.3** | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **6.1.4** | Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenecektir. | Okul idaresi. Öğretmenler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **6.1.5** | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |

Stratejik Hedef 6.2: Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okuması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.2.a** | Okunan Kitap Sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.2.1.** | “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **6.2.2** | Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | Her Öğretim Yılının başında |
| **6.2.3** | Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | Her yıl Eylül ve Şubat aylarında |
| **6.2.4** | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan velinin okul panosunda sergilenecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her Eğitim Öğretim Yılının Dönem Sonlarında |

Stratejik Amaç 7: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerileri geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 7.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6’ya çıkarılması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.7.1.a** | Spor Faaliyeti Sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1.1.** | Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalları tespit edilecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **7.1.2** | Sınıf takımlarının oluşturulacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **7.1.3** | Sınıflar arası müsabakaların yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **7.1.4** | Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **7.1.5** | İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılım yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 |

Stratejik Hedef 7.2: Öğrencilerin bedensel, sosyal ve kültürel gelişimine uygun ortamlar oluşturulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.7.2.a** | Gerçekleştirme Düzeyi % | 38 | %48 | %60 | %75 | %82 | %98 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.2.1.** | Okul bahçesinde çizim yapılarak oyun alanları oluşturulacaktır.(Sek sek alanı,yakan top, dairesel oyunlar, sayı tırtılı vb.) | Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **7.2.2** | Okul bahçesindeki çocuk ve yetişkin oyun alanlarının iyileştirilmesi yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |

**Stratejik Amaç 8:** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisi arttırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 8.1.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 3‘den, plan sonunda 12’ye çıkarılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.1.a** | Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı | 3 | 6 | 8 | 10 | 11 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1.1.** | Yıl içinde okulöncesi öğrencileri tarafından yapılan etkinliklerin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmalar sergilenecektir. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **8.1.2** | Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı bir sergi açılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **8.1.3** | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi | 01/01/2019  31/12/2023 |

**Stratejik Hedef 8.2:** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10‘dan , plan dönemi sonunda %50’ye çıkarılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.2.a** | Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.2.1.** | Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilecektir. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **8.2.2** | Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilecektir. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2019  31/12/2023 |

**Stratejik Hedef 8.3.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 2‘den, plan sonunda 4’e çıkarılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.3.a** | Düzenlenen Gezi Sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.3.1.** | Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **8.3.2** | Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |

**Stratejik Amaç 9:**Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duyguları arttırılacaktır.

**Stratejik Hedef 9.1.** Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4’ten, plan dönemi sonunda 12’ye çıkarılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.9.1.a** | Düzenlenen Yarışma Sayısı | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.1.1.** | Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmalar (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenecektir. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **9.1.2** | Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınacaktır. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **9.1.3** | İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilecektir. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **9.1.4** | Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

***Stratejik Amaç 10:*** Öğretmenlerin kendilerini yenileyebilecekleri, fiziki yapının çağın ihtiyaçlarına uygun olarak donatabileceği kurumsal yönetim anlayışı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 10.1:Ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.10.1.a** | Görüşleri alınan paydaş sayısı | 72 | 94 | 107 | 119 | 128 | 141 |
| **PG.10.1.b** | Uygulanan ulusal ve proje sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.10.1.c** | Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı. | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.10.1.d** | Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.10.1.e** | Web sitesi takipçi sayısı | 30 | 42 | 50 | 63 | 71 | 75 |
| **PG.10.1.f** | Okulda çıkartılan basılı yayın sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.1.1** | Veli ve öğrencileri okul yönetimine dahil edilecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **10.1.2** | Proje sayısı arttırılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **10.1.3** | Web sitelerini güncel tutulacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **10.1.4** | Okul gazetesi ve dergisi hazırlanacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |

Stratejik Hedef 10.2: Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.10.2.a** | Tahmini Donatım İhtiyaç Sayısı | 12 | 8 | 5 | 4 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.2.1.** | Okulun Bilgisayar,yazıcı ve projeksiyon ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Sınıf Rehber Öğrt. | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **10.2.2** | Okul Bütçesini arttırmak için kermes vb. düzenlenecektir. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Sınıf Rehber Öğrt. | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **10.2.3** | Öğrencilerin fotokopi vb. zaruri giderlerinin karşılanması için velilerin bilgilendirilerek bağışların artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Sınıf Rehber Öğrt. | 01/01/2019  31/12/2023 |

Stratejik Amaç 11:

Okulun Fiziki Yönden İyileştirmeleri yapılacaktır.

Stratejik Hedef 11.1: Okulu Veli-Öğrenci ve Öğretmen açısından cazibe merkezi haline getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.11.1.a** | Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı | 500 TL | 750 TL | 1.000 TL | 1.250 TL | 1.500 TL | 1.750 TL |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.1.1** | Okulun genel bakımının ve onarımının yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-İl Özel İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **11.1.2** | İnternet ağı yenilenecektir. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **11.1.3** | Okul bahçe kapılarının yenilenmesi yapılacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-İl Özel İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **11.1.4** | Okulun İç ve Dış Cephesini Boyama işlemi yapılacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-İl Özel İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **11.1.5** | Elektrik tesisatı yenilenecektir. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-İl Özel İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |

Stratejik Hedef 11.2: Okulun fiziki estetik yönden güzel ve temiz olmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.11.2.a** | Toplanan atık kağıt miktarı(kg) | 250 KG | 500 KG | 750 KG | 1000 KG | 1500 KG | 2000 KG |
| **PG.11.2.b** | Toplanan atık pil miktarı(kg) | 15 kg | 20 kg | 25 kg | 30 kg | 35 kg | 40 kg |
| **PG.11.2.c** | Dikilen Ağaç Fidanı Sayısı(adet) | 2 | 5 | 7 | 10 | 11 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.2.1** | Çöp kutularının sayısı çoğaltılacaktır. | Okul İdaresi,Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **11.2.2** | Temizlik konusunda koridorlara kalıcı yazılar veya afişler hazırlanacaktır. | Okul İdaresi,Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **11.2.3** | Atık kağıt-pil-mavi kapak kutularının sayısı çoğaltılacaktır. | Okul İdaresi,Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **11.2.4** | Okul Bahçesininçimlendirilmesi ve ağaçlandırılması yapılacaktır. | Okul İdaresi,Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **11.2.5** | Temizlik Görevlisi kişilere temizlik maddesi kullanımı ve eğitimi hakkında bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |

Stratejik Amaç 12:Okul binasının yönetmeliklerde belirtilen şekilde okul ve iş sağlığı güvenliği sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 12.1:Eğitim öğretim ortamının daha güvenli olması yönünde gerekli tedbirler alınacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.12.1.a** | Okulda bulunan kamera sayısı | 6 | 8 | 8 | 10 | 10 | 12 |
| **PG.12.1.b** | Koridorda bulunan yangın tüpü sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.12.1.c** | Okulda bulunan güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.12.1.d** | Okulda yapılan Yangın ve Deprem Tatbikatı sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **12.1.1** | Okulun tehlikeli ve güvenli olmayan yerlerin tespit edilerek bu yerlere güvenlik kameraları takılacaktır. | Okul İdaresi,Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **12.1.2** | Okulumuz koridorları ve kazan dairesinde bulunan yangın söndürme tüplerinin gerekli dolum ve bakımlarının yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi,Okul Aile Birliği | Her Yıl Temmuz ayında |
| **12.1.3** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli girişimler yapılarak okulumuza güvenlik görevlisinin görevlendirilmesi yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her yıl Eylül ayında |
| **12.1.4** | İl AFAD Müdürlüğü yetkililerince okulumuzda gerekli tatbikatların yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her yıl Şubat ayında |

Stratejik Hedef 12.2:Okul bünyesinde çalışan tüm personelin iş sağlığı ve güvenli için gerekli tedbirler alınacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.12.2.a** | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alan personel sayısı | 13 | 15 | 16 | 16 | 17 | 17 |
| **PG.12.2.b** | Toplantı Sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.12.2.c** | TYP Kapsamında çalışanlara yönelik verilen eğitim sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **12.2.1.** | İş Sağlığı ve Güvenli Eğitimi almayan personellerin Milli Eğitim Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Birimine bildirilecektir. | Okul İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **12.2.2** | Okulun tüm çalışanlarına yönelik olarak İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili olarak toplantılar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **12.2.3** | TYP Kapsamında okulumuz görevlendirilen Temizlik ve Güvenlik Görevlisi personellere uyum eğitimi çalışmalarında dikkat etmesi gereken hususlar ve görevleri hakkında bilgilendirme eğitimleri verilecektir. | Okul İdaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3.000 TL | 3.500 TL | 4.000 TL | 4.500 TL | 5.000 TL | 20.000 TL |
| **TOPLAM** | 3.000 TL | 3.500 TL | 4.000 TL | 4.500 TL | 5.000 TL | 20.000 TL |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**HÜRRİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Hürriyet İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanarak tanzim edilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| 1 | İbrahim Hamza BAY | Okul Müdürü |  |
| 2 | Bünyamin BOYA | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Sezin BURHAN | Öğretmen |  |
| 4 | Süleyman YEŞİLPINAR | Öğretmen |  |
| 5 | Hasan Hüseyin FİDANBOY | Hizmetli |  |
| 6 | Mehmet DÜĞÜNCÜ | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 7 | Hatice AYTUĞ | Öğrenci |  |
| 8 | Nilgün AYTUĞ | Öğrenci Velisi |  |

15/11/2019

İbrahim Hamza BAY  
 Okul Müdürü